

Programme de renforcement de capacités

*Séminaires régionaux et
internationaux*



Les connaissances, l'expertise et les idées des employés bonifient considérablement la valeur de l'organisation et sont des actifs importants pour elle. Les organisations qui sont pleinement conscientes de la valeur de leur personnel et qui investissent dans leur développement sont souvent celles qui réussissent le mieux à augmenter leurs performances globales. Suivez nos programmes.

Édito

" Dans les économies fondées sur le savoir, les performances des organisations dépendent de la mise à jour des compétences de toutes les catégories d'employés, y compris des cadres et des chefs d'entreprise. La qualité de la gestion est particulièrement importante pour les organisations, qui doivent pouvoir s'adapter rapidement aux marchés en constante évolution et aux circonstances changeantes.

Fort de cette conviction et témoin quotidien de la problématique de développement de la performance, GDS AFRIQUE, en collaboration avec ses partenaires, a développé des thématiques destinées à promouvoir les compétences humaines et à stimuler la croissance au sein des organisations.

Aussi, avons-nous le plaisir de partager ces thématiques avec vous et vous inviter à vous y inscrire, tout en vous remerciant aussi de la large diffusion qu'il vous plaira d'en faire autour de vous. "

Dieudonné MILLOGO
CEO

En recherche d'innovation pédagogique permanente, nos formateurs ont développé une approche pragmatique centrée sur votre activité. Ils définissent des critères de mesure du résultat et vous aident à construire des plans d'action opérationnels.

N'attendez plus ; Prenez de la hauteur en accédant aux meilleurs programmes de renforcement de capacités que nous vous offrons.

Notre Offre de formations

Dispensée en présentielle et en ligne, notre offre de formations, se décline sous forme de cycles intensifs ou extensifs. Elle couvre l'ensemble des sphères transversales de management des organisations, abordant les relations internationales dans leur aspect économique, financier, commercial, politique, diplomatique, et stratégique avec une démarche très pratique et expérimentielle.

Ainsi, notre approche pédagogique concrète, fondée sur l'acquisition des connaissances et des compétences pratiques, repose sur des options variées :

- Des conférences pour apporter les connaissances fondamentales et les informations pratiques
- Des ateliers et des exercices de simulation pour identifier et analyser les bonnes pratiques
- Des études de cas pour faciliter la compréhension et renforcer l'expertise et le savoir-faire
- Des rencontres avec des interlocuteurs privilégiés visant le partage d'expériences et du savoir-faire
- Des visites ou exposés de cas permettant une meilleure compréhension des situations de fonctionnement, les rôles, et les mécanismes institutionnels, et aussi un développement de réseau relationnel et professionnel fructueux.

... une offre bâtie en tenant compte des enjeux actuels de développement, et des problématiques de croissance transversales : c'est l'approche intégrée de nos experts.

10

Bonnes raisons de vous inscrire à nos formations

- 1 Être au fait des dernières tendances sectorielles
 - 2 Mettre à jour vos connaissances
 - 3 Apprendre des experts qui ont une longueur d'avance sur vous
 - 4 Tirer profit du partage d'expériences et des bonnes pratiques
 - 5 Valider vos acquis et développer vos compétences de leader
 - 6 Valoriser et faire rayonner votre secteur
 - 7 Resauter
 - 8 Partir à la découverte et profiter des activités loisirs
 - 9 Bénéficier des offres promotionnelles
 - 10 Cerise sur le gâteau : Repartir avec votre outil-cadeau de pointe
-
-
-



CATALOGUE
FORMATIONS

PERFECTIONNEMENT EN GESTION PARLEMENTAIRE & BUDGETAIRE
ET GOUVERNANCE PUBLIQUE

Programme organisé à Montréal (Canada)



Montréal, QC

À titre de membre du personnel parlementaire, découvrez, avec des experts attitrés, les principes fondamentaux de la gouvernance parlementaire, les plus récentes tendances et les pratiques exemplaires, et contribuez à raffermir le gouvernement de votre pays.

| Code | Thèmes | Durée* | Lieu | Tarif** |
|--|---|--------|----------------|---------|
| GESTION PARLEMENTAIRE ET BUDGÉTAIRE | | | | |
| Programme de perfectionnement professionnel parlementaire | | | | |
| CPGP01 | Certificat de perfectionnement professionnel en gestion parlementaire | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CPGP02 | Certificat de perfectionnement professionnel en gouvernance parlementaire | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CPFM01 | Public Financial Management | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CPRI01 | Parliamentary Research & IT | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CCMP01 | Corporate Management of Parliament 1 | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CCMP02 | Corporate Management of Parliament 2 | - | Montréal, QC | € 6,595 |
| CTAP01 | Tendances actuelles en Administration Parlementaire | - | Montréal, QC | € 2,095 |
| CIGP01 | Introduction en Gouvernance Parlementaire | - | Montréal, QC | € 1,595 |
| Programme de perfectionnement professionnel en gestion budgétaire | | | | |
| PBAR01 | Budgétisation axée sur les résultats (BAR) | 10 j | Québec, QC | € 5,600 |
| PGAR01 | Gestion axée sur les résultats (GAR) | 10 j | Québec, QC | € 5,600 |
| PFED01 | Programme international de formation en évaluation du développement (PIFED) | 10 j | Québec, QC | € 5,600 |
| GSPP01 | Gestion stratégique de projets publics (GSPP) | 10 j | Québec, QC | € 5,600 |
| EITH01 | Éthique et intégrité dans la gestion de projets et de marchés publics (ETH) | 5 j | Québec, QC | € 3,300 |
| PBC001 | La politique budgétaire en contexte de relance économique post-première vague de Covid-19 | → | Nous consulter | |



* Pour le programme parlementaire, veuillez nous consulter pour les dates et les détails du programme.

** Les tarifs peuvent connaître des modifications. Des réductions peuvent s'appliquer pour des groupes d'inscrits.



Montréal, QC

| Code | Thèmes | Durée* | Lieu | Tarif** |
|--|---|--------|--------------|---------|
| GESTION DE PROJETS | | | | |
| Programme de perfectionnement en gestion de projets | | | | |
| CPMP01 | Professionnel en gestion de projet - PMP® | 10 j | Montréal, QC | € 2,970 |
| CAPM01 | Associé certifié en gestion de projet - CAPM® | 10 j | Montréal, QC | € 2,970 |
| PACP01 | Professionnel certifié Agile - PMI-ACP® | 3 j | Montréal, QC | € 2,495 |
| PGMP01 | Professionnel en gestion de programmes - PgMP® | 3 j | Montréal, QC | € 2,200 |
| PRMP01 | Professionnel en gestion du risque PMI-RMP® | 2 j | Montréal, QC | € 1,670 |
| PMSP01 | Professionnel en gestion d'échéancier PMI-SP® | 2 j | Montréal, QC | € 1,670 |
| PFMP01 | Professionnel de la gestion de portefeuille - PfMP® | 3 j | Montréal, QC | € 2,200 |
| PPBA01 | Professionnel de l'analyse des affaires - PMI-PBA® | 2 j | Montréal, QC | € 1,555 |
| MANAGEMENT | | | | |
| Management et Leadership | | | | |
| CLHD01 | Certificat en leadership et habiletés de direction | 10 j | Montréal, QC | € 6,595 |
| CPCL01 | Programme court en Leadership | 5 j | Montréal, QC | € 3,500 |
| CPFL01 | Programme Femmes Leaders | 5 j | Montréal, QC | € 3,500 |



* Pour les dates, veuillez nous consulter.

** Les tarifs peuvent connaître des modifications. Des réductions peuvent s'appliquer pour des groupes d'inscrits.

Cycle 3
**Diplomatie et
Relations
internationales**

Montréal, QC

| Code | Thèmes | Durée* | Lieu | Tarif** |
|--|--|---------|--------------|---------|
| DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES | | | | |
| Diplomatie et protocole | | | | |
| CPPD01 | Protocole et pratique diplomatique | 2 sem. | Montréal, QC | € 3,100 |
| MDAI01 | Les métiers de la diplomatie et des affaires internationales | 10 sem. | Montréal, QC | € 7,200 |
| SSMD01 | Séminaires spécialisées : Médias et Diplomatie | 2 sem. | Montréal, QC | € 3,100 |
| SSNI01 | Séminaires spécialisées : Négociation internationale | 2 sem. | Montréal, QC | € 3,900 |
| SSGC01 | Séminaires spécialisées : Gestion de crise | 2 sem. | Montréal, QC | € 3,900 |



* Pour les dates, veuillez nous consulter.

** Les tarifs peuvent connaître des modifications. Des réductions peuvent s'appliquer pour des groupes d'inscrits.

Cycle 4

Gouvernance & Administration publique

Paris, FR

Las Vegas - Houston, USA

Le perfectionnement professionnel n'est pas un fait ponctuel ; il devrait être une partie continue de votre carrière de gestion de projet. Faites-en une priorité pour évaluer et améliorer votre ensemble de compétences, et vous augmenterez votre valeur à votre organisation et améliorer vos perspectives de carrière futures.

| Thèmes | Durée | Lieu* | Tarif** |
|---|--------|-------|---------|
| GOVERNANCE ET ADMINISTRATION PUBLIQUE | | | |
| Finances Publiques | | | |
| Outils de programmation financière (TOFE, CDMT, Budget de l'Etat)/gestion axée sur les résultats | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Maîtrise de la programmation financière - Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Budgétisation des politiques intégrant les dimensions genre et changement climatique | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Élaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Exécution budgétaire et contrôle externe de la dépense publique | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Exécution du budget de programme, comptabilité de l'État et loi de règlement | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gestion budgétaire axée sur les résultats et démarche de la performance (CDMT, PAP, RAP et contrôle de gestion) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Contrôle et évaluation de l'exécution des lois de finances dans le cadre de la Gestion Budgétaire Axée sur les Résultats | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Formulation et management des investissements publics dans le cadre des budgets programmes | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gestion du patrimoine de l'État et comptabilité matières | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gestion de la trésorerie et endettement public dans les pays en développement | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gestion et viabilité de la dette publique | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire, RAP, évaluation PEFA, ...) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Préparation, programmation et exécution budgétaire dans le cadre de la GAR et des budgets programmes (CDMT, DPPD, PAP, RAP, ...) | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Commande publique-Management-Audit | | | |
| Nouvelles réformes des bailleurs en matière de passation et d'exécution des marchés | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Management des Partenariats Public-Privé (PPP) : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en PPP | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Maîtrise des règles et procédures en matière de passation des marchés de travaux, biens et services – Nouvelles procédures nationales et des bailleurs de fonds | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Audit et contrôle des marchés publics | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Partenariat public privé (PPP) et délégation de service public | 2 sem. | Paris | € 5,700 |

| Thèmes | Durée | Lieu* | Tarif** |
|---|--------|-------|---------|
| Reformes des Administrations publiques | | | |
| Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes, deux réformes indispensables : la restructuration des administrations et la réforme de la GRH de l'État (GPEC, SIG RH, ...) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Nouvelle dynamique des réformes : enjeux politiques et leviers de modernisation et d'innovation dans les administrations publiques | 1 sem. | Paris | € 3,700 |
| Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes : diagnostic préalable, réforme budgétaire, réforme d'organisation, réforme de la GRH de l'État | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Projets et programmes | | | |
| Outils et techniques de planification et d'exécution des projets et programmes | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Outils et techniques de suivi, contrôle, maîtrise et clôture des projets et programmes | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Identification, préparation et programmation des projets et programmes - Négociations avec les bailleurs de fonds internationaux | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Suivi-Évaluation des institutions, projets et programmes de développement - Approches, méthodes et outils | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Suivi- Évaluation : Conception et réalisation de vos tableaux de bord - Traitement de données avec Excel et la suite de Business Intelligence Power BI | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Management de projet : Planification, exécution et suivi opérationnel | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Élaboration d'un manuel d'exécution de projet - Élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Utilisation optimale du logiciel TOM2PRO - Élaboration des états financiers bailleurs (IDA, BAD, FIDA, UE, PNUD, ...) Suivi budgétaire - Tableaux de bord - États de synthèse | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Suivi-Évaluation (Monitoring) des projets et programmes : Outils informatiques | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Dispositif d'arrêté des comptes - Préparation du dossier d'audit - Gestion comptable et financière des projets et agences - Élaboration des états financiers avec les logiciels TOM2PRO et TOM2ETATSFIN | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Maîtrise des systèmes d'information géographique (SIG) - SIG bureautique, GPS, base de données et Géo-portail | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| MS Project : Planifier, Exécuter, Suivre et Maîtriser son projet - Applications pratiques | 3 sem. | Paris | € 7,700 |
| Gestion des Ressources Humaines - GRH | | | |
| Ingénierie de la formation : techniques d'élaboration, de gestion et d'évaluation d'un plan de formation | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| La fonction RH partagée au sein de l'organisation | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Audit social, tableau de bord des ressources humaines (TBRH) et bilan social | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Outils d'évaluation RH, approche par les compétences et les talents (GPEC) et plan de formation | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Mise en œuvre stratégique du schéma directeur des ressources humaines (SDRH) - Conception d'un Système d'Information de gestion des Ressources Humaines (SIRH) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |

| Thèmes | Durée | Lieu* | Tarif** |
|---|--------|-------|---------|
| Management stratégique et performance des organisations | | | |
| Top Management : de Manager à Leader pour conduire les grands chantiers de modernisation et d'innovation | 1 sem. | Paris | € 3,600 |
| Management du changement et leadership – Gérer des équipes et développer leurs performances | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Les défis du management stratégique pour les dirigeants et hauts cadres de l'administration publique | 1 sem. | Paris | € 3,600 |
| Compétences managériales et leadership | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Secrétaire général, Directeur/Chef de cabinet, Conseiller politique/technique : fonction et rôle clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Management stratégique, leadership, communication et gestion de crise | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Conception, élaboration et évaluation des politiques publiques et sectorielles dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Évaluation des politiques publiques et sectorielles dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Suivi des réformes d'intégration économiques sous-régionales : applications pratiques au sein de la zone UEMOA | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gestion axée sur les résultats et mesure de la performance par l'évaluation : un outil d'amélioration continue des organisations | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Capitalisation des résultats de la planification à l'évaluation : approches, outils de référence et applications pratiques | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Gouvernance et management des systèmes d'information dans le cadre des NTIC | 1 sem. | Paris | € 3,600 |
| Management qualité, stratégie et mise en œuvre des normes | 1 sem. | Paris | € 3,600 |
| Méthodes et outils d'évaluation des projets / programmes de développement : l'évaluation par l'exemple | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Audit et Contrôle | | | |
| Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Contrôle externe et audit des budgets publics par une institution supérieure de contrôle | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Audit des systèmes d'information : un outil pour la sécurité des données | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Prévention, détection et traitement de la fraude | 1 sem. | Paris | € 3,600 |
| Audit et contrôle des finances publiques | 2 sem. | Paris | € 5,700 |
| Mise en œuvre de la GAR, première étape nécessaire : la revue fonctionnelle (ou audit organisationnel) | 2 sem. | Paris | € 5,700 |

PROGRAMME TOP MANAGER PROFESSIONNEL

Programme organisé aux USA

| Thèmes / Actions | Public cible (entités/cadres concernés) | Durée* | Dates* | Coût par Participant ** |
|---|---|--------|--|-------------------------------|
| Elaboration et analyse des projets : <ul style="list-style-type: none"> Analyse détaillé du cycle de projet Cadre conceptuel et d'exécution de projet Elaboration et analyse du Cadre Logique Plan d'exécution et de suivi rigoureux des activités du projet Aspects économiques et financiers des projets Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité | Managers des organisations publiques, privées et organisations à but non lucratif, qui sont impliqués dans la gestion des projets de développement. | 2 Sem. | <ul style="list-style-type: none"> 02-14 mars 30 mars-11avr. 04-16 mai 06-18 juil. 03-15 août 05-17 oct. | \$ 2 995 |
| Instruments fondamentaux de suivi-évaluation : <ul style="list-style-type: none"> Définitions et concepts en suivi-évaluation Place du suivi-évaluation dans les Projets/Programmes Démarches de suivi-évaluation Méthodes qualitatives et quantitatives de suivi-évaluation Plan et système de suivi-évaluation Analyse économique et financière des projets Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité | Les chargés de programmes ou projets ; ils auront l'opportunité de se familiariser avec les concepts fondamentaux de suivi-évaluation. Ils seront exposés aux différentes approches utilisées, à l'établissement des systèmes de suivi-évaluation. | 2 Sem. | <ul style="list-style-type: none"> 02-14 mars 30 mars-11avr. 04-16 mai 06-18 juil. 03-15 août 05-17 oct. | \$ 2 995 |
| Bases de management et gestion des ressources humaines : <ul style="list-style-type: none"> Introduction Leadership et mobilisation Communication Gestion du changement Culture et valeurs organisationnelles | Gestionnaires & Resp. RH Le programme cherche à procurer aux participants les connaissances et outils en management des ressources humaines en mettant l'accent sur le développement organisationnel . Les gains de formation aideront ceux-ci à améliorer et renforcer leurs capacités de gestion des RH dans leurs tâches de tous les jours au sein de leur organisation. | 2 Sem. | <ul style="list-style-type: none"> 02-14 mars 30 mars-11avr. 04-16 mai 06-18 juil. 03-15 août 05-17 oct. | \$ 2 995 |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|-----------------|
| <p>Comptabilité de gestion et budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Système de gestion financière • Budget et processus de budgétisation • Budget de capital • Reporting financier • Analyse économique et financière des projets • Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité | <p><i>Ce programme s'adresse aux managers, administrateurs des secteurs public, parapublic et privé, impliqués directement ou indirectement dans les activités liées aux aspects financiers des programmes/projets de développement</i></p> | <p>2 Sem.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 02-14 mars • 30 mars-11avr. • 04-16 mai • 06-18 juil. • 03-15 août • 05-17 oct. | <p>\$ 2 995</p> |
|--|--|---------------|--|-----------------|





| Thèmes / Actions | Public cible (entités/cadres concernés) | Durée* | Dates* | Coût par Participant ** |
|--|--|--------|---|-------------------------|
| <p>Management de la mise en place des projets: (Pré-requis : Elaboration et analyse des projets)</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du cadre économique et financier des projets Confection et gestion des budgets Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité Financement des projets Techniques et types de suivi et d'évaluation Microsoft project : Planification et suivi-évaluation des projets Le suivi-évaluation participatif : la Carte de Score Communautaire Cartographie des incidences/Outcome Mapping Informatique appliquée au suivi et à l'évaluation de projets | <p>Managers, chargés de projet. <i>L'utilisation efficiente des ressources humaines et financières constitue une part importante de la mise en place des projets et programmes. Dès lors, il s'avère impératif que ceux qui sont dans la gestion de ces aspects soient dotés des outils et connaissances nécessaires à une conduite avec succès de leur mission</i></p> | 3 Sem. | <ul style="list-style-type: none"> 02-21 mars 30 mars-18 avr. 04-23 mai 06-25 juil. 03-22 août 05-24 oct. | \$ 3 495 |
| <p>Méthodes statistiques en suivi-évaluation : (Pré-requis : Instruments fondamentaux de suivi-évaluation)</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du Cadre économique et financier des projets Utilisation de MS Project dans le cadre de la planification et du suivi-évaluation Elaboration des outils de collecte de données Organisation des opérations de collecte de données pour le suivi-évaluation Exploitation informatique et analyse des données (Excel et SPSS) Mesure quantitative de l'impact d'une intervention (Projet/Programme) Présentation et utilisation des résultats du suivi-évaluation | <p>Managers et chargés de projets. <i>Les participants à ce programme acquerront les outils nécessaires de collecte, d'exploitation et d'analyse des données en général. Ils seront en mesure de mieux s'impliquer dans des activités d'analyse statistique, d'appréciation financière et de mesure de l'impact d'une intervention.</i></p> | 3 Sem. | <ul style="list-style-type: none"> 02-21 mars 30 mars-18 avr. 04-23 mai 06-25 juil. 03-22 août 05-24 oct. | \$ 3 495 |


| | | | | |
|---|--|---------------|--|-----------------|
| <p>Management stratégiques et gestion des ressources humaines : (Pré-requis : Bases de management et gestion RH)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle du service des ressources humaines • Planification des ressources humaines • Dotation (Recrutement et sélection du personnel) • Appréciation de la performance • Formation et développement des performances • Rémunération • Négociation collective et relations de travail • Santé et sécurité au travail | <p>Gestionnaires & Resp.RH <i>Une bonne planification des ressources en termes de capacités et d'expertise constitue un élément déterminant dans la prévision du futur de toute organisation. A cet effet, une bonne maîtrise des différents aspects des ressources humaines est une nécessité pour la réussite de toute organisation.</i></p> | <p>3 Sem.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 02-21 mars • 30 mars-18avr. • 04-23 mai • 06-25 juil. • 03-22 août • 05-24 oct. | <p>\$ 3 495</p> |
| <p>Analyse financière et contrôle de gestion : (Pré-requis : Comptabilité de gestion et budget)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse, planification et projections financières • Développement d'outils de contrôle financier • Analyse du flux de liquidité ou Cash-flow • Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité • Financement des projets de développement • Etats financiers • Suivi du budget et procédure de rectification • Evaluation de la performance et audit financier | <p>Gestionnaires financiers, Auditeurs & contrôleurs, Analystes financiers <i>A l'issue de la formation les participants seront dotés d'outils et techniques les aidant à mieux faire face aux tâches d'analyse et de stratégies financières de leur organisation.</i></p> | <p>3 Sem.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 02-21 mars • 30 mars-18avr. • 04-23 mai • 06-25 juil. • 03-22 août • 05-24 oct. | <p>\$ 3 495</p> |

| Thèmes / Actions | Public cible (entités/cadres concernés) | Durée* | Dates* | Coût par Participant ** |
|--|--|--------|--------------|-------------------------|
| <p>Administration de la santé publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administration et politique de santé publique • Management stratégique • Méthodologie de recherche • Suivi-évaluation en santé publique • Economie de la santé • Politique de santé • Analyse Coûts-Bénéfice-Efficacité • Santé internationale | <p><i>Tout acteur de santé publique</i></p> <p><i>Les participants à ce programme acquerront les outils nécessaires de management en santé publique. Ils seront en mesure de mieux comprendre les enjeux de l'administration de la santé publique. A l'issue de la formation, les participants comprendront mieux les aspects liés aux politiques et à l'économie de la santé publique.</i></p> | 4 Sem. | • 01-27 juin | \$ 3 995 |
| <p>Administration publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définitions et concepts en Administration publique • Formulation de politique publique et gouvernance • Politique budgétaire et finances publiques • Théorie de l'organisation publique • Management stratégique • Suivi-évaluation en Administration publique • Méthodologie de recherche | <p><i>Ce programme est destiné aux cadres juniors et seniors des administrations publiques. Les participants à ce programme acquerront les outils nécessaires de management en administration publique.</i></p> <p><i>Ils seront en mesure de mieux s'impliquer dans des activités de conception et d'analyse des politiques publiques.</i></p> | 4 Sem. | • 01-27 juin | \$ 3 995 |

CYCLES SPÉCIALISÉS COMMANDES PUBLIQUES

CASABLANCA • DAKAR • PARIS • QUÉBEC

| FINANCES PUBLIQUES | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|---|---------------------|--------|---------|
| Méthodes et outils d'élaboration des CDMT (global et sectoriels) dans le cadre de la réforme des finances publiques | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Dakar | |
| Programmation macroéconomique et financière (TOFE), CDMT et Budget de l'État | 2 | Paris | 5 500 € |
| La réforme budgétaire vers la gestion axée sur les résultats et les budgets de programmes | 2 | Paris | 5 500 € |
| Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation (2 premières semaines en commun avec le F14)  | 3 | Paris | 6 700 € |
| Maîtrise de la programmation financière (TOFE, Dette, Balance des Paiements et situation monétaire)  | 2 | Paris | 5 500 € |
| Planification stratégique, gestion axée sur les résultats et budgets de programmes | 2 | Paris | 5 500 € |
| Exécution budgétaire, comptabilité publique et loi de règlement dans le cadre de la réforme des finances publiques  | 2 | Paris | 5 500 € |
| Gestion de la trésorerie et financement de l'Etat (émission et gestion des titres financiers) | 2 | Paris | 5 500 € |
| Politique budgétaire et viabilité de la dette publique | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Québec | |
| Exécution et contrôle de la dépense publique dans le cadre de la gestion axée sur les résultats  | 3 | Paris | 6 700 € |

Les formations portant le logo  Dauphine (coût 1 000 € HT en option)

dans le thème des finances publiques sont des formations certifiantes Paris

| MANAGEMENT STRATÉGIQUE - PERFORMANCE DES ORGANISATIONS | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|---|---------------------|-------|---------|
| Nouvelle dynamique des réformes : enjeux politiques et leviers de modernisation et d'innovation dans les administrations publiques | 2 | Paris | 5 500 € |
| Secrétaire général, Directeur/Chef de cabinet, Conseiller politique/technique : fonction et rôle clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique | 2 | Paris | 5 500 € |
| La nouvelle gestion publique : enjeux d'innovation au service de la performance | 2 | Paris | 5 500 € |
| Évaluation des politiques publiques et sectorielles dans le contexte de la gestion axée sur les résultats (GAR) | 2 | Paris | 5 500 € |
| Genre, leadership et participation des femmes : rôles, défis et stratégies | 3 | Paris | 6 700 € |
| Management du changement et leadership - Gérer des équipes et développer leurs performances | 2 | Paris | 5 500 € |
| Suivi et Évaluation des politiques de développement : de la théorie à la pratique | 2 | Paris | 5 500 € |
| Management stratégique, leadership et gestion de crise | 2 | Paris | 5 500 € |
| Conception et mise en œuvre d'un système de management qualité | 2 | Paris | 5 500 € |
| Révision du système comptable SYSCOHADA et convergence vers les normes internationales IFRS | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Dakar | |

| COMMANDE PUBLIQUE : MANAGEMENT ET AUDIT | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|---|---------------------|--------|---------|
| Passation et gestion des marchés publics : de la rédaction des DAO/DP au suivi et contrôle de l'exécution - Utilisation optimale du logiciel TOM2MARCHÉ | 3 | Paris | 6 700 € |
| Maîtrise des règles et procédures des bailleurs de fonds en matière de passation des marchés de travaux, biens et services – Utilisation optimale du logiciel TOM2 MARCHÉ | 3 | NC* | 6 700 € |
| Prévention et résolution des litiges et contentieux dans les marchés publics | 2 | Paris | 5 500 € |
| Directives UEMOA et COMESA : pratiques et mise en conformité des législations nationales de la commande publique | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Québec | |
| Management et optimisation de l'achat public : un levier pour prévenir et lutter contre la fraude et la corruption | 2 | Paris | 5 500 € |
| Audit et contrôle des marchés publics | 2 | Paris | 5 500 € |

| RÉFORMES INSTITUTIONNELLES : MODERNISATION ET OPTIMISATION DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|--|---------------------|-------|---------|
| Mise en œuvre des réformes : restructuration et modernisation des administrations | 2 | Paris | 5 500 € |
| Audit organisationnel des administrations | 2 | Paris | 5 500 € |
| Réforme de la fonction publique, rationalisation des systèmes de gestion des ressources humaines et maîtrise des effectifs | 3 | Paris | 6 700 € |

| AUDIT ET CONTRÔLE | Durée (semaine) | Lieu | Coût |
|---|-----------------|-------|---------|
| Contrôle interne, audit interne et cartographie des risques dans le secteur public | 2 | Paris | 5 500 € |
| Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs | 2 | Paris | 5 500 € |
| Audit et contrôle des finances publiques | 2 | Paris | 5 500 € |
| Audit des systèmes d'information : un outil pour la sécurité des données | 2 | Paris | 5 500 € |

| GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|--|------------------|-------|---------|
| Identification, préparation et programmation des projets et programmes | 2 | Paris | 5 500 € |
| Outils et techniques de planification des projets et programmes | 2 | Paris | 5 500 € |
| Outils et techniques de suivi, contrôle et clôture des projets et programmes | 2 | Paris | 5 500 € |
| Élaboration d'un manuel d'exécution de projet - Élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Dakar | |
| Dispositif d'arrêté des comptes - Préparation du dossier d'audit Gestion comptable et financière des projets et agences - Élaboration des états financiers avec les logiciels TOM ² PRO et TOM ² ETATSFIN | 3 | Paris | 6 700 € |
| | | Dakar | |
| Gestion comptable et financière des projets et agences : Objectifs et contenu des états financiers - Fonctions avancées du logiciel TOM ² PRO | 3 | Paris | 6 700 € |
| Suivi-Évaluation des institutions, projets et programmes de développement - Approches, méthodes et outils | 3 | Paris | 6 700 € |
| Conception et réalisation de vos tableaux de bord de suivi-évaluation | 2 | Paris | 5 500 € |
| Outils et techniques de planification, suivi et contrôle des projets et programmes de développement | 3 | Paris | 6 700 € |

| GESTION INFORMATISÉE - SECRÉTARIAT - BUREAUTIQUE | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|
| Utilisation optimale du logiciel TOM ² PRO - Session 1 Élaboration des états financiers bailleurs (IDA, BAD, FIDA, UE, PNUD, ...) Suivi budgétaire - Tableaux de bord – États de synthèse | 3 | Paris | 6 700 € |
| | | Dakar | |
| Utilisation optimale du logiciel TOM ² PRO - Session 2 Élaboration des états financiers bailleurs (IDA, BAD, FIDA, UE, PNUD, ...) | 3 | Paris | 6 700 € |
| L'informatique appliquée à un dispositif de Suivi- Évaluation Utilisation optimale d'outils standards (MsProject - Excel - SPSS) Formation approfondie sur Tom ² Monitoring, logiciel de Suivi-Évaluation | 3 | Paris | 6 700 € |
| | | Casablanca | |
| Optimisation de la fonction de secrétaire et d'assistant(e) de direction | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Dakar | |
| Management moderne d'un secrétariat - Maîtrise des TIC | 2 | Paris | 5 500 € |
| | | Casablanca | |

| MANAGEMENT - RESSOURCES HUMAINES - EFFICACITÉ PERSONNELLE | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|---|-----------------------------|--------------|-------------|
| GRH et Formation, fonctions partagées par le Management | 2 | Paris | 5 500 € |
| Conception et pilotage d'un plan de formation | 2 | Paris | 5 500 € |
| Management des RH et gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC) | 2 | Paris | 5 500 € |
| Mise en œuvre du schéma directeur des ressources humaines et d'une gestion par les compétences | 2 | Québec | 5 500 € |
| Optimisation de la qualité de vos documents professionnels au profit de la communication de votre structure | 2 | Paris | 5 500 € |
| Assistant(e)s de direction : renforcez votre efficacité personnelle | 2 | Paris | 5 500 € |

| INFORMATION - COMMUNICATION | Durée (semaine) | Lieu | Coût |
|--|-----------------|-------|---------|
| Gestion et traitement des archives dans les projets, les administrations et les structures publiques | 2 | Paris | 5 500 € |
| Communication interne et externe : instrument stratégique pour la modernisation de votre structure | 2 | Paris | 5 500 € |
| Communication publique et politique - Communication et gestion de crise | 2 | Paris | 5 500 € |

| GOVERNANCE LOCALE - DÉVELOPPEMENT DURABLE | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|--|------------------|-------|---------|
| Coopération décentralisée en Afrique : outil de financement optimisé | 2 | Paris | 5 500 € |
| Politiques de décentralisation et gestion des territoires : échelle d'intervention et gouvernance territoriale | 2 | Paris | 5 500 € |
| Défis du développement durable : gouvernance environnementale et urgence énergétique | 2 | Paris | 5 500 € |
| Développement durable et responsabilité sociétale des organisations | 2 | Paris | 5 500 € |

| PROTOCOLE ET DIPLOMATIE | Durée* (semaine) | Lieu* | Coût |
|--|------------------|-------|---------|
| Les métiers de la diplomatie et des affaires internationales | 3 | Paris | 9 000 € |
| Protocole et pratique diplomatique Organisation des sommets et conférences (2 sessions) | 2 | Paris | 6 000 € |

Bon à savoir :

- Pour tous les séminaires organisés à Paris, un ordinateur portable, une tablette numérique, une carte SIM internationale avec crédit prépayé sont offerts aux participants.
- Pour tous les séminaires organisés au Canada, il est offert à chaque participant une tablette numérique et un crédit logement pour 14 nuitées.
- Pour tous les séminaires organisés au Maroc et au Sénégal, un ordinateur portable est offert, et une prise en charge du logement et du petit déjeuner des participants.
- Les séminaires sur le protocole et la diplomatie sont des formations certifiantes. Ils sont conjointement organisés avec l'Académie Diplomatique Internationale de Paris et se déroulent dans les locaux de l'Académie à Paris.
- Veuillez nous consulter pour de plus amples informations.

PROGRAMME SEMINARSWORLD-SYMPOSIUM

HOUSTON • LAS VEGAS • SAN DIEGO • SEATTLE • ORLANDO • ATHEN • LONDON

| Project Management Programs | Durée (jours) | Lieu | Coût* |
|---|---------------|--------------------|---------|
| <p>1. Five Star Leadership for Project Managers</p> <p>The “Five Star” Leadership program will help your leadership skills make a quantum leap to the next level of performance, productivity and effectiveness. It combines the best leadership techniques of the most successful business leaders with those of the world’s most successful military commanders.</p> <p>What You Will Learn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learn how you think and communicate through a powerful leadership assessment profile • Developing your own personal leadership philosophy • Effective goal-setting techniques • How to communicate and provide feedback more effectively • How to build a motivational climate • How to hold others accountable • How to resolve conflicts • How to master proven techniques for rewarding success and coaching to correct substandard performance | 4 | Las Vegas (U.S.A.) | € 4,286 |
| <p>2. Integrating People, Organizational and Technical Skills: The Complete Project Manager</p> <p>Are you seeking the missing ingredients to move from good to great? Are you looking for the next generation of skills, mindsets, and processes to transform your performance as a project manager or sponsor? This seminar demonstrates how to integrate key people, team, business, technical, and organizational skills. Develop the leadership, learning, means, and motivation to advance both personally and professionally. This session shares insights, experiences, attitude, examples, stories, and passion that motivate action. Case studies and practice sessions help participants learn from each other and about successful practices.</p> <p>What the Course Covers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leadership/Management skills • Environmental & Organizational skills • Personal skills • Negotiating skills • Sales skills • Political skills • Mapping Leadership, Learning, Means, & Motivation | 4 | Las Vegas (U.S.A.) | € 4,286 |

| Projet Management Programs | Durée (jours) | Lieu | Coût |
|--|---------------|--------------------|---------|
| <p>3. Leading Strategic Initiatives (Program Management) Strategic initiatives are one of the newest tools in the strategic management toolkit. Organizations of all sizes and in all sectors use them to achieve stretch goals, transform organizations, and gain stakeholder commitment. Strategic initiatives are bold endeavors with large organizational scale and scope; thus, they are programs and not simply “strategic projects.”</p> <p>What the Course Covers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Program Management • Some Good Things to Know About Strategy • Strategic Initiatives as a Change-the-Business Tool • Roadmapping • Delivering a Rolling Wave of Benefits • Governance & Decision Rights • Putting Big Ideas to Work | 2 | Las Vegas (U.S.A.) | € 2,410 |
| <p>4. Next Generation Leadership</p> <p>In today’s disruptive world, new and innovative approaches are needed to deal with challenges and increasing uncertainty. What do next generation project and program managers do to become successful and become indispensable to their organizations? This engaging seminar will challenge your existing beliefs of leadership and provoke you to think differently and provide new insights to deal with challenges you and your organization face. Using rich examples and illustrations, you will learn five unconventional characteristics of next generation leadership to apply in your organization. Re-design and re-invent yourself, and explore what’s next for you.</p> <p>What You Will Learn</p> <ul style="list-style-type: none"> • The five characteristics of top-performing project and program leaders • How to recognize the DANCE of projects and life and identify ways to deal with the uncertain and unexpected • Learn to see what others don’t see and anticipate challenges and opportunities • Unconventional leadership approaches and new perspectives for today’s disruptive environment • Discover your key strength and how to use it to make a contribution to your organization • The secret formula of stakeholder happiness and satisfaction! | 1 | Las Vegas (U.S.A.) | € 1,465 |

| Projet Management Programs | Durée (jours) | Lieu | Coût |
|---|---------------|--------------------|---------|
| <p>5. Next Generation PMO and Portfolio Management</p> <p>How do you build and sustain a PMO for today's disruptive world? How do you enhance strategic execution capabilities? How do you transform your PMO to the next level? How do you provide sustainable PMO value and results? This seminar is designed to address these questions and more with real-world PMO and portfolio management practice and experience from leading PMOs worldwide. What the Course Covers</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNA of a Successful PMO • Next Generation Insights for Building and Transforming the *PMO • PMO Maturity • Agile PMO • Portfolio Management • PMO-in-a-Box • Dealing with Organizational Change • Measuring PMO Value and Results • Tools and Technology • PMO Delight Index (PDI) • Action Planning | 3 | Las Vegas (U.S.A.) | € 3,355 |
| <p>6. Program Management Master Class</p> <p>Program management (PgM) is now universally recognized as the best way to implement strategic initiatives and as a vehicle for organizational change. This Master Class is designed for those who seek to manage programs or supervise programs to deliver value to their stakeholders. It will help you clearly link the program and its component projects to the business' strategic objectives and ensure you understand how to measure success and create value for the stakeholders.</p> <p>What You Will Learn</p> <p>Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define alignment with organizational objectives & strategic goals.* 2. Demonstrate capability to oversee multiple interrelated projects.* 3. Prepare project definition & initiation, PM assignment* 4. Analyze use of program resources to ensure benefits delivery 5. Plan for change & make decisions to realize strategic & business objectives* 6. Actively manage business value and stakeholders' benefits. 7. Assess why, when and how to use program management. 8. Organize the development of a program framework and culture. | 3 | Las Vegas (U.S.A.) | € 4,300 |

| Projet Management Programs | Durée (jours) | Lieu | Coût |
|--|---------------|--------------------|---------|
| <p>7. Aligning the Organization through Portfolio Management Organizations that adopt projects as a means to achieving change and delivering results often find it difficult to prioritize projects and to make best use of their resources. Many recent surveys have demonstrated that project backlog is a major issue in organizations. Portfolio management is an approach that aims to align project efforts with the corporate strategy and optimize the efficient use of resources throughout the organization. This course focuses on two aspects of the management of portfolios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The prioritization of projects and other activities, based on their contribution to organizational benefits and their achievability 2. The allocation and prioritizing of resources between those critical projects and activities in order to deliver the expected benefits <p>What the Course Covers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Context and Framework • Portfolio Management Processes • Aligning Process Groups | 2 | Las Vegas (U.S.A.) | € 2,345 |

| | | | |
|--|----------|---------------------------|----------------|
| <p>8. How to Capture Customer Requirements and Develop Project Scope</p> <p>This popular course provides pragmatic techniques for capturing customer information on needs and wants, organizing and understanding the information into a requirements model, and specifying the resulting requirements so that the technical team can produce an optimal product or solution design.</p> <p>You will increase your skill in speeding delivery of the right solution and develop insights that help you delight the customer with innovative solutions. It is rich with examples that will help you recognize differences between good and bad practices.</p> <p>What You Will Learn</p> <p>Develop and enhance the contributions you make to your organization by learning to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discover both spoken and unspoken requirements • Design customer-centric solutions • Increase your leadership skills so that you can work collaboratively with customers • Develop insights that will allow you to be more innovative and better serve clients • Resolve ambiguity and appreciate the contributions of non-linear thinking • Avoid commitments to impossible due dates • Ask the “three magic questions” that elicit essential information • Recognize the pitfalls that lead to enormous costs, rework and errors (The #1 mistake is confusing design with requirements!) • Appropriately use agile project techniques to increase speed, flexibility, and innovation • Organize “mind dumps” of information to retain relevant information | <p>2</p> | <p>Las Vegas (U.S.A.)</p> | <p>€ 2,410</p> |
|--|----------|---------------------------|----------------|

| Projet Management Programs | Durée (jours) | Lieu | Coût |
|---|---------------|--------------------|---------|
| <p>9. Advanced Leadership Development: Leadership, Teams, Objectives & Influence</p> <p>Leaders face unique challenges to keeping their team members motivated and aligned to the organizational or project's strategy. This difficulty is often due to the difference between leadership and authority, power and influence. Also, as leaders, we are confronted to a cruel dilemma: we can't always force people to drive their actions in a certain way, we don't necessarily hold the appropriate authority. Yet, we still need them to deliver, follow a certain path and some rules, and report on their progress.</p> <p>What You Will Learn</p> <p>Develop and enhance the contributions you make to your organization by being able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define objectives in order to empower and motivate their team members • Identify individual drivers to lead their team members • Use these individual drivers to commit and engage their team members • Identify resistance factors • Apply effective techniques to overcome any potential resistance. | 2 | Las Vegas (U.S.A.) | € 2,345 |

Bon à savoir



- **Séminaires disponibles aussi à :** San Diego, Seattle, Orlando, Athens, San Diego, London
- **Categories:** PMI-ACP, PMI-PBA, PMI-RMP, PMI-SP, PMP, PgMP, PfMP
- **Notez que les prix peuvent varier suivant le pays**
- **Vous pouvez recevoir la fiche pédagogique de chaque module en nous envoyant votre demande**
- **Souscrivez à nos programmes et recevez un guide gratuit :**
 - **Guide du Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®)** – Cinquième édition reflète de la collaboration et des connaissances de chefs de projet praticiens.
 - **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)** provides generalized project management guidance applicable to most projects most of the time. In order to apply this generalized guidance to construction projects, the Project Management Institute has developed the Construction Extension to the PMBOK® Guide.
 - **The Government Extension to the PMBOK® Guide** – Third Edition is a must-read if you're a project professional involved with government contracts and if you want a better understanding of the PMBOK® Guide as it applies to the public sector.

| Programme Lean | Durée (semaine) | Lieu | Coût |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| Certifying Programs in a famous university | | | |
| Construction Management Certification The Construction Management Certificate provides fundamental skills to manage construction costs, schedules, and contracts. The program is designed to assist working professionals such as Project Controls Specialist, Estimators, Schedulers, Contract Administrators, Construction/Field Engineers, Field Superintendents, and Construction/Project Managers to reach their goals by attaining higher technical skills. | | Houston (Texas) | |
| 1. CNST6305 - Construction Management Principles | 15 | Houston | € 2,280 |
| 2. CNST6310 - Construction Contracts | 15 | Houston | € 2,280 |
| 3. CNST6320 - Construction Cost Estimating | 15 | Houston | € 2,280 |
| 4. CNST6330 - Planning and Scheduling Techniques | 15 | Houston | € 2,280 |
| Lean Six Sigma Certification Lean Six Sigma Program is designed to assist organizations with implementing a quality improvement initiative. Our programs are specifically designed to support organizations by helping them learn to identify and eliminate problems that prevent the achievement of their strategic goals and objectives. | | Houston (Texas) | |
| 1. Online, self-paced Yellow Belt course | 12 | Houston | € 1,300 |
| 2. Online, self-paced Green Belt course – (without JMP statistical software) | 12 | Houston | € 2,720 |
| 3. Online, self-paced Green Belt course – (with JMP statistical software) | 12 | Houston | € 3,530 |
| Professional Project Management Certification ^(*) Improve Your Career with Project Management Professional (PMP) Certification Beyond learning the basics of project management, participants will explore new trends in the marketplace such as global outsourcing - a trend which is causing significant changes the project management process, virtual team management, and new collaboration techniques necessary for the modern project manager. | 15 | Houston (Texas) | Nous consulter |

Important :

IMPORTANT à Savoir

- Students wishing to pursue this program must first apply for Pre-Grad status; very limited number, first come, first served
- There are two programs available for professionals who wish to gain general working knowledge of project management and/or prepare for the Project Management Professional (PMP®) or Certified Associate in Project Management (CAPM®) exam
 - Note that additional fees may be required for each of those programs.
 - Other lean six sigma programs are available for low duration and other domains (Healthcare, Manufacturing, Service organizations,); please contact us for more information.

PROGRAMME SEMINAIRES INTERNATIONAUX

DAKAR • PARIS • TUNIS

Projets et programmes de développement

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|--------------------------|----------------|--------|
| Suivi-évaluation des projets & programmes de développement | PPD01 | 02 semaines | 04-15 Mars 07-18 Oct. | Tunis Dakar | 3 600 |
| Réussir la clôture des projets et programme de développement | PPD02 | 02 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 3 600 |
| Préparation et formulation des projets de développement : de l'élaboration de la stratégie jusqu'au processus de négociation du prêt | PPD03 | 03 semaines | 01-19 Avr. | Tunis | 4 400 |
| Gestion comptable et financière des projets de Développement – Élaboration des états | PPD04 | 02 semaines | 08-19 Avr. | Dakar | 3 600 |
| Sensibilité aux conflits - Do not harm | PPD05 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| La planification stratégique des projets et programmes de développement | PPD06 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Conduite de projets informatiques au sein des projets et programmes de développement | PPD07 | 02 semaines | 13-24 Mai | Tunis | 3 600 |
| Planification - exécution et suivi et évaluation des projets et programmes | PPD08 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Financement de projets: Evaluer les risques et établir un plan de financement | PPD09 | 02 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Dispositions pour réussir le montage de Projets de développement et la mobilisation de ressources auprès des Bailleurs de fonds | PPD10 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Techniques d'enquête - de traitement et d'analyse statistiques des données | PPD11 | 02 semaines | 08-19 Juil. | Tunis | 3 600 |
| La communication pour le développement C4D | PPD12 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Devenir auditeur de projet de développement | PPD13 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Coordonnateur des projets et développement | PPD14 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| | PPD15 | | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |

| | | | | | |
|---|-------|-------------|------------|-------|-------|
| La planification des tâches et le processus de management des projets (méthodes & techniques) | | 02 semaines | | | |
| Gestion des projets avec Microsoft Project | PPD16 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Devenir spécialiste en communication de projets de développement | PPD17 | 03 semaines | 04-22 Nov. | Tunis | 4 400 |
| Conception et mise en œuvre d'un plan d'action à la réinstallation des populations (PAR) | PPD18 | 03 semaines | 02-20 Déc. | Tunis | 4 400 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Santé Publique | | | | | |
| | | | | | |
| Elaboration et suivi-évaluation des plans nationaux de santé | SAP01 | 02 semaines | 04-15 Mars | Tunis | 3 600 |
| Leadership et management de projets en santé | SAP02 | 02 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 3 600 |
| Ethique médicale | SAP03 | 02 semaines | 01-12 Avr. | Dakar | 3 600 |
| Planification des programmes de promotion de la santé | SAP04 | 02 semaines | 13-24 Mai | Tunis | 3 600 |
| Evaluer et intégrer la santé dans les politiques et stratégies de changement climatique | SAP05 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Planification de la communication lors de la flambée de maladies | SAP06 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Gestion des situations sanitaires exceptionnelles (SSE) et de crises | SAP07 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Suivi-évaluation des projets et programmes de santé | SAP08 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Evaluation des risques sanitaires | SAP09 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| | | | | | |

Education

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Gouvernance et pilotage du secteur éducatif | EDU01 | 02 semaines | 13-24 Mai | Tunis | 3 600 |
| Mise en œuvre et suivi-évaluation de la stratégie nationale d'éducation | EDU02 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Développement et intégration des technologies de l'information et de la communication dans le système éducatif | EDU03 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Planification - statistiques et techniques de montage de projet | EDU04 | 02 semaines | 05-16 Août | Dakar | 3 600 |
| Décentralisation en éducation | EDU05 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Paris | 3 600 |
| Education au développement durable | EDU06 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Leadership et gestion des établissements scolaires | EDU07 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Evaluation des acquis des apprentissages dans les cycles du préscolaire et de l'enseignement fondamental en utilisant le processus EGRA/EGMA et MELQO | EDU08 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Développement de la petite enfance: l'outil MELQO: initiative sur la mesure de la Qualité et des acquis d'apprentissage préscolaire | EDU09 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |

Finances Publiques

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| La gestion - le suivi et l'analyse du budget | FIP01 | 02 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 3 600 |
| Les dispositions et approches infaillibles pour une bonne gestion financière et un niveau élevé de décaissement des fonds du projet | FIP02 | 02 semaines | 08-19 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Outils de gestion financière et budgétaire (TOFE, CDMT et budget programme) | FIP03 | 03 semaines | 06-24 Mai | Tunis | 4 400 |
| Préparation et exécution des lois de finances | FIP04 | 03 semaines | 03-21 Juin | Tunis | 4 400 |
| Budget et Comptabilité des établissements publics et introduction aux normes IPSAS | FIP05 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Gestion de dette publique | FIP06 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Préparation - programmation et exécution budgétaire axées sur les résultats (CDMT-budget-programme) | FIP07 | 03 semaines | 05-23 Août | Tunis | 4 400 |
| Audit et contrôle de gestion des finances publiques | FIP08 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| La gestion axée sur les résultats (GAR) : Le management par la performance | FIP09 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Préparation à l'accréditation MPDI (Manager de projet de développement international) | FIP10 | 02 semaines | 09-20 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Modélisation des données macroéconomique Formation pratique : Modèles multivariés structurels (SVAR et VECM), Modèles des données de panel avec application directe sur Eviews | FIP11 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Contrôle Audit et Evaluation de la dépense publique | FIP12 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Paris | 3 600 |
| Les principes de la comptabilité publique - la réglementation - la normalisation et l'analyse financière des comptes de l'Etat | FIP13 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Le nouveau manager public et la bonne gouvernance | FIP14 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Dakar | 3 600 |
| Audit de performance | FIP15 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Prévisions macroéconomiques et cadrage budgétaire | FIP16 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

Passation des marchés

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Comptabilité et suivi financier d'un marché public | MAP01 | 02 semaines | 04-15 Mars | Dakar | 3 600 |
| Stratégie en achat public: Définir et développer une politique d'achat public | MAP02 | 02 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 3 600 |
| La gestion avancée des marchés publics | MAP03 | 02 semaines | 01-12 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Procédures de recours et traitement des différends | MAP04 | 02 semaines | 15-26 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Passation des marchés publics: Audit et contrôle | MAP05 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| La gestion des risques liés aux marchés | MAP06 | 02 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Marchés publics: Prévention et gestion des réclamations et des litiges | MAP07 | 02 semaines | 08-19 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Passation et exécution des marchés: nouvelles réformes de la Banque Mondiale et de la BAD | MAP08 | 03 semaines | 05-23 Août | Tunis | 4 400 |
| Passation des marchés: Formation pratique sur les documents types | MAP09 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Dakar | 3 600 |
| Tableaux de bord en achat public | MAP10 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Gouvernance - Management et Régulation des marchés publics | MAP11 | 03 semaines | 07-25 Oct. | Tunis | 4 400 |
| Management des Partenariats Publics Privés (PPP) | MAP12 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Dakar | 3 600 |
| L'utilisation pratique des conditions de contrat FIDIC - Livre Rouge 2017 | MAP13 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Plan de passation des marchés publics: Budget-Programme | MAP14 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Exécution des marchés publics - Suivi des contrats | MAP15 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Dispositions pratiques et Outils pour réussir la passation des marchés publics | MAP16 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Infractions dans les marchés publics et sanctions | MAP17 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Paris | 3 600 |
| Démarche et outils pour valoriser votre expertise - devenir consultant et gagner des marchés | MAP18 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Développement local | | | | | |
| Développement municipal - décentralisation | DVL01 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Elaboration d'un plan de développement local | DVL02 | 03 semaines | 05-23 Août | Tunis | 4 400 |
| Méthodes et approches de mise en œuvre des budgets des collectivités locales | DVL03 | 03 semaines | 02-20 Sept. | Tunis | 4 400 |
| Formation des formateurs en Leadership local | DVL04 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Développement économique local: DEL | DVL05 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Paris | 3 600 |
| Fiscalité locale: maîtriser les impôts des collectivités locales | DVL06 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Dakar | 3 600 |
| La prévention de la corruption dans la gestion publique locale | DVL07 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Mise en œuvre et suivi des micro-projets de développement communautaire | DVL08 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Modernisation de l'Administration Publique | | | | | |
| Transformation digitale du secteur public | ADP01 | 03 semaines | 04-22 Mars | Tunis | 4 400 |
| Dématérialisation des processus et archivage électronique | ADP02 | 02 semaines | 01-12 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Gestion du changement dans l'Administration Publique | ADP03 | 02 semaines | 06-17 Mai | Paris | 3 600 |
| Programme intégré : Administration système & performance | ADP04 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Réforme - innovation et modernisation de l'administration publique | ADP05 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Bibliothèques numériques et archives ouvertes | ADP06 | 02 semaines | 09-20 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Mise en place d'un dispositif de veille informationnelle au sein des projets de développement | ADP07 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Maîtrise des systèmes de réseaux et sécurité informatique | ADP08 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Paris | 3 600 |
| Elaboration d'une stratégie de communication Multimédia au sein des projets et programmes de développement informatique | ADP09 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Dématérialisation des procédures de marchés publics | ADP10 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Monter en compétence avec les outils digitaux | ADP11 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |
| La gestion de base de données | ADP12 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Infrastructure | | | | | |
| Organisation - planification et gestion de chantier | INF01 | 03 semaines | 04-22 Mars | Tunis | 4 400 |
| Planification des transports urbains | INF02 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Conduite des travaux d'infrastructures | INF03 | 02 semaines | 10-21 Juin | Paris | 3 600 |
| Evaluation économique des projets routiers | INF04 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Audit de sécurité routière | INF05 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Gouvernance de la sécurité routière | INF06 | 03 semaines | 02-20 Sept. | Tunis | 4 400 |
| Gestion de Projets de Construction -GPC | INF07 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Lean Management appliqué aux chantiers | INF08 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Limiter l'impact environnemental d'un chantier en phase de réalisation | INF09 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Gestion des risques juridiques et réglementaires des projets d'infrastructures | INF10 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Paris | 3 600 |
| Processus de maturation des projets d'infrastructures portuaires (routes - terminaux et quais - réseaux ferroviaires et bâtiments) réalisées sur les contrats de conception-réalisation: Approche FEED | INF11 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

Eau - Hygiène & Assainissement

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| La Gestion durable des Ressources en eaux | EHA01 | 02 semaines | 06-17 Mai | Dakar | 3 600 |
| Gestion des ouvrages d'eau et d'assainissement (eau potable - eaux pluviales - eaux usées) | EHA02 | 02 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Planification - suivi & évaluation participatifs des programmes d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement | EHA03 | 03 semaines | 01-19 Juil. | Tunis | 4 400 |
| Promotion de l'hygiène: planification et gestion pour un changement de comportement | EHA04 | 02 semaines | 08-19 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Hydraulique routière / Voirie et Réseaux Divers (VRD) | EHA05 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Suivi eaux souterraines | EHA06 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Modélisation hydrologique et hydraulique des réseaux d'assainissement | EHA07 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Mise en œuvre des programmes de prévention et de contrôle des infections dans le secteur WASH | EHA08 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Paris | 4 400 |
| Evaluation de la vulnérabilité des risques des catastrophes naturelles (inondations - sécheresses) | EHA09 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Protection des systèmes d'AEP contre les coups de bélier générés lors du régime transitoire | EHA10 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Genre et développement | | | | | |
| Prise en compte de l'approche genre au sein des projets et programmes de développement | GDV01 | 03 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 4 400 |
| Egalité hommes-femmes dans le développement durable et les enjeux climatiques | GDV02 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Leadership et prise de décision des femmes | GDV03 | 02 semaines | 05-16 Août | Paris | 3 600 |
| Budgétisation sensible au genre | GDV04 | 02 semaines | 09-20 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Egalité professionnelle et lutte contre les stéréotypes de genre et les discriminations dans la fonction publique | GDV05 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Intégrer l'approche genre dans la politique des ressources humaines | GDV06 | 03 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 4 400 |
| Entrepreneuriat féminin et inclusion sociale | GDV07 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Dakar | 3 600 |
| Les violences basées sur le genre | GDV08 | 01 semaine | 16-20 Déc. | Dakar | 1 800 |
| Genre et inclusion sociale dans l'écosystème entrepreneurial et EFTP | GDV09 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

Développement Durable

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Prise en compte des Objectifs de Développement Durable - ODD - dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques publiques | DED01 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Système QHSE (Qualité-Hygiène-Sécurité-Environnement) | DED02 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Maîtriser les SIG | DED03 | 03 semaines | 02-13 Sept. | Paris | 4 400 |
| Politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque Mondiale | DED04 | 03 semaines | 02-20 Sept. | Tunis | 4 400 |
| Etude d'Impact Environnemental et Social - et suivi des PGES | DED05 | 03 semaines | 07-25 Oct. | Tunis | 4 400 |
| Mise en place d'un système de management environnemental et norme 14 001 | DED06 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Responsabilité sociétale des organisations et norme ISO 26000 | DED07 | 03 semaines | 04-22 Nov. | Tunis | 4 400 |
| Mise en place du système de sécurité environnement et santé au travail | DED08 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Dakar | 3 600 |
| La gestion durable des terres | DED09 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Le management responsable | DED10 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| La communication durable | DED11 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Plan d'engagement des parties prenantes dans une démarche RSE | DED12 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Changement climatique | | | | | |
| Intégration du changement climatique dans les programmes d'éducation | CCL01 | 03 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 4 400 |
| Outils d'analyse de la résilience et planification locale sensible aux changements climatiques | CCL02 | 02 semaines | 01-12 Avr. | Dakar | 3 600 |
| Intégration du changement climatique dans la planification et la budgétisation du développement | CCL03 | 03 semaines | 06-24 Mai | Tunis | 4 400 |
| Evaluation de la fiabilité des modèles régionaux et globaux pour les projections climatiques futures | CCL04 | 02 semaines | 10-21 Juin | Paris | 3 600 |
| Enjeux - outils et méthodes des négociations internationales sur le changement climatique | CCL05 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Mise en œuvre d'un plan national d'adaptation aux changements climatiques | CCL06 | 03 semaines | 02-20 Sept. | Tunis | 4 400 |
| Agriculture intelligente face aux changement climatiques - AIC: Bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation | CCL07 | 03 semaines | 07-25 Oct. | Tunis | 4 400 |
| Intégration de l'adaptation aux changements climatiques en milieu urbain | CCL08 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Paris | 3 600 |
| Villes et territoires durables : outils de pilotage et d'aménagement face aux changements climatiques | CCL09 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Extraction et analyse statistique des modèles climatiques régionaux et globaux | CCL10 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Créer une entreprise d'économie verte | CCL11 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| La finance climatique orientée vers les pertes et dommages - et la négociation climatique | CCL12 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Montage et financement des projets d'adaptation et d'atténuation | CCL13 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

Management & Gouvernance de la sécurité

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Gestion des risques liés à la sécurité pendant la conception et la mise en œuvre des programmes politiques | MGS01 | 02 semaines | 11-22 Mars | Tunis | 3 600 |
| Gestion des ressources en sécurité | MGS02 | 02 semaines | 01-12 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Elaboration des stratégies nationales contre le terrorisme | MGS03 | 02 semaines | 08-19 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Lutte contre l'extrémisme violent : les stratégies de prévention | MGS04 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Sécurité frontalière : lutte contre les menaces transnationales et irrégulières | MGS05 | 02 semaines | 13-24 Mai | Tunis | 3 600 |
| Conflit - paix et gouvernance: Opération de soutien de la paix | MGS06 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Les crises politico-militaires | MGS07 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Réforme de la justice et du secteur de la sécurité | MGS08 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Tunis | 3 600 |

Energie

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Organisation - Planification et supervision des travaux de construction des réseaux de distribution électrique | ENG01 | 02 semaines | 04-15 Mars | Tunis | 3 600 |
| Conception et exploitation d'un réseau de distribution | ENG02 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Maintenance et protection des transformateurs HTA-BT | ENG03 | 02 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Maintenance et exploitation des centrales hydroélectriques | ENG04 | 02 semaines | 15-26 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Maintenance et exploitation des centrales thermiques et hydrauliques | ENG05 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Sécurité et prévention des dangers électriques | ENG06 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| Maîtrise des ouvrages techniques électriques | ENG07 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Energie solaire photovoltaïque | ENG08 | 02 semaines | 16-27 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Solaire thermique | ENG09 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Energie éolienne | ENG10 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Systèmes hybrides | ENG11 | 02 semaines | 04-15 Nov. | Tunis | 3 600 |
| Electrification rurale décentralisée | ENG12 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Planification de l'électrification rurale | ENG13 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Efficacité énergétique | ENG14 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Agriculture - Nutrition & Sécurité alimentaire | | | | | |
| Évaluation de l'impact de programmes de développement sur la sécurité alimentaire | ANS01 | 03 semaines | 01-19 Avr. | Tunis | 4 400 |
| Améliorer la nutrition à travers l'agriculture et les systèmes alimentaires | ANS02 | 02 semaines | 06-17 Mai | Paris | 3 600 |
| Gestion des crises alimentaires : élaboration des rapports et évaluation rapide des besoins | ANS03 | 03 semaines | 03-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Statistiques des pêches et collecte de données | ANS04 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Systèmes et réseaux d'information sur la sécurité alimentaire | ANS05 | 02 semaines | 15-26 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Politiques de sécurité alimentaire : formulation et mise en œuvre | ANS06 | 03 semaines | 05-23 Août | Tunis | 4 400 |
| Améliorer la résilience des populations vulnérables en matière de sécurité alimentaire | ANS07 | 03 semaines | 02-20 Sept. | Tunis | 4 400 |
| Approche filière et chaîne des valeurs agricoles et agroalimentaires | ANS08 | 02 semaines | 09-20 Sept. | Dakar | 3 600 |
| Elaboration de politiques agricoles | ANS09 | 02 semaines | 07-18 Oct. | Tunis | 3 600 |
| Gestion stratégique des exploitations agricoles | ANS10 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Paris | 3 600 |
| Les bases de l'économie agricole | ANS11 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Dakar | 3 600 |
| La gestion courante de l'exploitation agricole | ANS12 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Communiquer pour la sécurité alimentaire | ANS13 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

Management des Ressources Humaines

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|---|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Digitalisation de la fonction RO | MRH01 | 01 semaine | 11-15 Mars | Tunis | 1 800 |
| Management et gestion des conflits | MRH02 | 01 semaine | 01-05 Avr. | Tunis | 1 800 |
| Management des ressources humaines lors des transferts de compétences | MRH03 | 02 semaines | 08-19 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Communication et développement personnel | MRH04 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Analyse et développement des organisations | MRH05 | 02 semaines | 13-24 Mai | Dakar | 3 600 |
| Leadership et management des projets | MRH06 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| La gestion dynamique des ressources humaines | MRH07 | 02 semaines | 08-19 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Outils et méthodes d'évaluation des compétences | MRH08 | 02 semaines | 12-23 Août | Tunis | 3 600 |
| La gestion prévisionnelle des emplois et compétences - GPEC | MRH09 | 02 semaines | 09-20 Sept. | Tunis | 3 600 |
| Le bilan social et les tableaux de bord RO | MRH10 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Dakar | 3 600 |
| Team building et cohésion d'équipe | MRH11 | 02 semaines | 11-22 Nov | Tunis | 3 600 |
| Organiser - gérer et communiquer en situation de crise | MRH12 | 02 semaines | 02-13 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Management de projets Numériques | MRH13 | 02 semaines | 09-20 Déc. | Tunis | 3 600 |
| La communication pour le changement social et comportemental CCSC | MRH14 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |
| Devenir prompt engineer | MRH15 | 02 semaines | 16-27 Déc. | Tunis | 3 600 |

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Logistic & supply chain management | | | | | |
| Supply chain - Le management des approvisionnements - gestion des stocks et techniques d'inventaire assisté par ordinateur | MLG01 | 02 semaines | 04-15 Mars | Tunis | 3 600 |
| Le management du Supply chain | MLG02 | 02 semaines | 06-17 Mai | Tunis | 3 600 |
| Devenir manager de la chaîne logistique | MLG03 | 02 semaines | 10-21 Juin | Tunis | 3 600 |
| Pilotage efficace de la chaîne logistique | MLG04 | 02 semaines | 15-26 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Analyser et piloter le supply chain par les coûts | MLG05 | 02 semaines | 05-16 Août | Tunis | 3 600 |
| Le Lean appliqué à la Logistique | MLG06 | 02 semaines | 14-25 Oct. | Tunis | 3 600 |

Secrétariat bureautique

| | Code | Durée | Date | Lieu | Prix € |
|--|-------|-------------|-------------|-------|--------|
| Métier de secrétariat : les éléments clés de l'excellence | SCB01 | 02 semaines | 08-19 Avr. | Tunis | 3 600 |
| Bureautique et outils informatiques clés pour les secrétaires et les assistantes | SCB02 | 02 semaines | 13-24 Mai | Tunis | 3 600 |
| Management pour les assistants de la haute administration | SCB03 | 02 semaines | 03-14 Juin | Tunis | 3 600 |
| Les outils essentiels de développement personnel de l'assistant(e). | SCB04 | 02 semaines | 01-12 Juil. | Tunis | 3 600 |
| Les bases RH pour assistantes et secrétaires | SCB05 | 02 semaines | 02-13 Sept. | Dakar | 3 600 |
| Maîtrise du temps et gestion des priorités | SCB06 | 02 semaines | 11-22 Nov. | Paris | 3 600 |
| La gestion sur Excel avancé | SCB07 | 01 semaine | 18-22 Nov. | Tunis | 1 800 |

PROGRAMME TOP BUSINESS MANAGEMENT

Programme organisé à Casablanca (Maroc)

BANQUES ET ETABLISSEMENTS DE CREDIT

MODULES | 2024

1. Maîtriser la comptabilité bancaire
2. Environnement et réglementation bancaire
3. Tenue de compte
4. Techniques bancaires
5. Production et restitution des comptes et états financiers
6. Les subtilités de la fiscalité bancaire
7. IFRS et instruments financiers : principes et application
8. Réforme Bâle III et ses implications
9. Retraitements et consolidation IFRS
10. Anticipation des impacts comptables IFRS 9 et de leur incidence prudentielle (Bâle III)
11. Normes IFRS et planifications financières dans la sous-région Ouest africaine :
Analyses des états financiers
12. Élaboration du Business plan consolidé du Groupe
13. Élaboration du reporting FINREP destiné à la Banque centrale
14. Maîtriser l'Outil de Consolidation SAP Business Object Finance Consolidation (BOFC)
15. Analyse du Bilan, Hors bilan et du résultat
16. ALM : Fondamentaux de la gestion actif - passif bancaire
17. ALM Expert : Outils et pratiques avancés de la gestion actif - passif bancaire
18. Contrôle de gestion bancaire
19. Le cost killing dans le milieu bancaire
20. Procédure budgétaire en Banque : Établir et contrôler le budget
21. Audit comptable des établissements de crédit
22. Gestion d'un Service d'Audit Interne
23. Mission d'Audit et de Contrôle Interne dans une Banque
24. Les fondamentaux du Risk Management bancaire
25. Élaboration d'une cartographie des risques opérationnels dans le secteur
bancaire : méthodologie
26. Maîtrise des Risques Bancaires et Amélioration des Performances
27. Modélisation Actuarielle des Risques
28. Gestion des Risques Bancaires selon les Normes de Bâle III et Scoring
29. La Quantification des Risques de Marchés et de Crédit
30. Analyse du risque bancaire dans le cadre du financement des crédits d'investissement
31. Prévention des risques de fraude en Banque
32. Lutte anti-blanchiment dans le secteur bancaire
33. Manuel des Procédures Comptables Bancaire
34. Comptabilité des banques islamiques
35. Comptabilité des opérations de marché : l'essentiel
36. Comptabilité des produits dérivés
37. États financiers individuels et consolidés
38. Élaboration des Reporting commerciaux et financiers destinés
aux actionnaires/Investisseurs dans le Groupe
39. Maîtriser les bases de la communication financière
40. Maîtriser l'évolution de la réglementation bancaire liée aux prêts
41. Fondamentaux sur le crédit aux particuliers

42. Analyse crédit corporate : méthodes et pratiques
43. L'assurance des emprunteurs
44. Moyens de paiement
45. Cartes bancaires et de crédit : cadre de distribution
46. Les nouvelles monnaies de paiement, paiement mobile et e-payment
47. Cheminement d'un euro du guichet aux marchés financiers
48. Devoir de conseil dans la vente de produits financiers
49. Techniques de gestion des comptes bancaires
50. Prévention et gestion du surendettement
51. Banques centrales : gestion des bilans, taux négatifs, et impacts sur les marchés financiers
52. Analyse financière et valorisation des actions
53. Les Techniques de Marketing Bancaire
54. Marchés des grandes entreprises : Analyse Financière en Normes IFRS et US GAAP
55. Détection des fraudes douanières à travers les opérations bancaires
56. Analyse et prévision financière
57. Instruments et Techniques des marchés financiers
58. Optimisation du Couple Rendement et Risque en Bourse
59. La maîtrise de la gestion du crédit management : enjeux juridiques, comptable, & financier
60. Procédures collectives et recouvrement de créances : maîtriser le cadre juridique et sapratique 17. Voies d'exécution appliquées au contentieux de l'impayé
61. Traitement des situations de surendettement
62. Pratique du contentieux client

ASSURANCES

MODULES | 2024

1. **Gouvernance et Management des Organismes d'Assurance et Prévention Sociale**
2. **La Lutte anti-blanchiment en assurance**
3. **La Fraude à l'assurance**
4. **Gestion des Risques et Incertitudes**
5. **Tarification et Segmentation des Risques de l'Assurance Non Vie**
6. **Tarification et Segmentation des Risques de l'Assurance Vie**
7. **Mise en Place des Systèmes d'Indemnisation des Dommages Corporels en Cas d'Accidents**
8. **Comptabilité et Analyse Financière d'une Entreprise d'Assurance**
9. **Mesure et comparaison des risques par le modèle Value At Risk (VAR) et l'optimalité du contrat stop-Loss**
10. **La Pratique de Partage des Risques et de la Réassurance**
11. **Audit de Sinistres Déclarés**
12. **Contrôle de gestion et pilotage dans l'assurance**
13. **Gestion du risque de fraude Solvency**

RECOUVREMENT

MODULES | 2024

1. **Optimisation des Techniques et Outils de Recouvrement**
2. **La maîtrise du Recouvrement Contentieux et amiable**
3. **Effet de commerce, créances et recouvrement**
4. **Accélérer le recouvrement des créances publiques**
5. **Traitement des Impayés : du Précontentieux au Recouvrement Judiciaire des Créances.**
6. **Gestion du risque : Aspects commerciaux, juridiques et financiers - Gestion du risque clients à l'international**
7. **Piloter les Actions de Recouvrement grâce aux Tableaux de Bord**
8. **La prévention et la gestion juridique du Recouvrement de créances**
9. **Procédures collectives et recouvrement de créances : maîtriser le cadre juridique et la pratique**
10. **Recouvrement des créances en milieu bancaire**
11. **La maîtrise de la gestion du crédit management : enjeux juridiques, comptables et financiers**

BUDGET ET CONTRÔLE BUDGETAIRE

MODULES | 2024

- 1. Diagnostic du Système Budgétaire : de la Budgétisation à la Réalisation**
- 2. Gestion Budgétaire : Préparation, Négociation, Suivi et contrôle**
- 3. Élaboration du Budget et Contrôle Budgétaire**
- 4. Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de services**
- 5. La Place du Contrôle Budgétaire dans l'Optimisation des Résultats de l'Entreprise**
- 6. Contrôle de Gestion et Reporting**
- 7. Audit contrôle et conformité**
- 8. Le Balanced Scorecard ou Mise en œuvre et Pilotage du Tableau de Bord Stratégique**
- 9. Le Contrôle de Gestion, un Outil de Gestion des Risques**
- 10. Passage du budget objet au budget programme**
- 11. Le Contrôle de Gestion Social et son Suivi Budgétaire**
- 12. Audit et contrôle de gestion sociale, et son suivi budgétaire**

COMMUNICATION D'ENTREPRISE ET METIERS DE LA COMMUNICATION

MODULES | 2024

1. **Dynamisation et démultiplication de la communication interne**
2. **Les Techniques de la Communication de crise**
3. **Stratégie et plan de communication externe : une démarche méthodologique, pragmatique et outillée pour mettre en œuvre une communication externe performante.**
4. **Les Aspects Juridiques et Réglementaires du Droit de la Publicité et de la Communication**
5. **Optimiser sa communication interne : privilégier les actions à valeur stratégique et opérationnelle**
6. **Bien cibler ses actions de communication : le bon message pour la bonne cible**
7. **Optimiser sa communication institutionnelle : des outils et des méthodes pour piloter l'identité et valoriser l'image de son entreprise.**
8. **Plan de Communication Interne et Externe : Élaboration, Enjeux et Outils**
9. **Concevoir un projet de communication performant**
10. **Établir sa stratégie web communication : les leviers de réussite pour une communication efficace de son entreprise sur le net.**
11. **Trouver la bonne idée de communication : débrider sa créativité**
12. **Chargé(e) de communication : les techniques et les meilleures pratiques pour être performant.**
13. **Responsable de communication : Enjeux, positionnement et outils**
14. **Méthodologies de détermination des coûts en télécommunication**
15. **Marketing des services de télécommunication**
16. **Régulation et réglementation en télécommunication**
17. **Planification & gestion du spectre**
18. **Interconnexion : régulation et modèles de coûts**
19. **Réseaux 3G et 4G : infrastructures, services et produits**
20. **Qualité de service en télécommunication**
21. **Recrutement de nouveaux clients et fidélisation en télécommunication**

MARKETING

MODULES | 2024

1. **Marketing stratégique, marketing de l'offre**
2. **Le marketing opérationnel, démarche et outils**
3. **Analyse multivariée des données marketing**
4. **Marketing de la différenciation**
5. **Sociologie de la consommation et comportements du consommateur**
6. **Diagnostic et stratégies marketing- Benchmarking**
7. **Statistiques, données marketing & tableau de bord marketing**
8. **Études et recherches marketing (études qualitatives et quantitatives)**
9. **Les Nouvelles tendances du Marketing**
10. **Écoute client et mesure de satisfaction**
11. **Mise en œuvre et suivi du plan marketing**
12. **Analyse, suivi et exploitation des résultats marketing et commerciaux**
13. **Marketing des nouveaux produits et services**
14. **Customer Relationship Management (CRM)**
15. **Études et mesure de performance Marketing**
16. **Les techniques d'innovation en Marketing**
17. **Positionnement marketing et créativité**
18. **Mise en place d'un dispositif d'intelligence économique**
19. **Analyse, suivi et exploitation des résultats marketing et commerciaux**
20. **La veille marketing et commerciale sur Internet : techniques et outils**
21. **Dynamisation et démultiplication de la communication interne**
22. **Cibler votre Marché avec le Customer Insight (C.I.)**

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

MODULES | 2024

- 1. Stratégie de développement commercial : Améliorer les résultats commerciaux**
- 2. Responsable du Développement Commercial (Marketing - Vente - Management commercial)**
- 3. Business développement à l'international**
- 4. Développer les ventes grâce au multicanal**
- 5. Vente et techniques de négociation commerciale**

DÉCENTRALISATION, DÉVELOPPEMENT LOCAL & GESTION URBAINE

MODULES | 2024

1. Occupation du domaine public des collectivités territoriales*
2. Mobilisation et gestion des ressources budgétaires des collectivités
3. Optimiser les interventions sur la voirie et l'occupation du domaine routier*
4. Gouvernance locale, maîtrise d'ouvrage communale et stratégie de développement local en Afrique subsaharienne
5. Gestion publique : Indicateurs et tableaux de bord - Prouver la pertinence de ses choix stratégiques
6. Gestion des autorisations de programme et crédits de paiement (AP/CP) – Outils et méthodes*
7. Analyse financière des collectivités territoriales
8. Sécuriser l'octroi des aides économiques
9. Évaluer les actions et les politiques publiques
10. Gestion des déchets ménagers
11. Gestion des finances communales et bonne gouvernance
12. Le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales
13. Système Fiscal des Collectivités Locales
14. Gestion des Ressources Humaines Communales
15. Connaître le Cadre Budgétaire et Comptable des Collectivités Locales
16. Techniques de la Gouvernance Locale
17. Gestion du Patrimoine et des Ressources Financières des Collectivités Locales
18. Finances et Comptabilité Intercommunales
19. Contrôle de la Bonne Gestion des Finances locales
20. Modèles de Réorganisation des Collectivités Locales
21. Intelligence Territoriale et Décentralisation
22. Audit Interne des Collectivités Locales
23. La Gestion intégrée des Collectivités Locales
24. Techniques d'Archivage des Documents des Collectivités Locales
25. Gestion moderne des services techniques des collectivités Territoriales
26. Assainissement urbain : planification, conduite et gestion de projets

ENVIRONNEMENT - AGRICULTURE DEVELOPPEMENT DURABLE

MODULES | 2024

1. Maitrise de l`outil EX-ACT pour le développement agroforestier et estimation de bilans carbonés
2. Les changements climatiques l'Eau et la biodiversité
3. Management de l'Environnement selon la Norme 14001
4. Planification et gestion des ressources en eau
5. L'étude d'impacts sur l'environnement - du cahier des charges à l'évaluation*
6. Adaptation aux changements climatiques : Évaluation des besoins
7. Géostatistique environnementale
8. Techniques, politiques et mesures d'atténuation des changements climatiques
9. Développement durable et secteur public
10. Management de l'environnement et ingénierie du développement durable
11. La gestion environnementale et sociale des projets d'infrastructures
12. Évaluation Environnemental Stratégique et Étude d'Impact Environnemental et Social - EES & EIES
13. Maitrise de l'approche filière et diversification des produits agricoles
14. Les Outils stratégiques de planification des ressources en eau en irrigation & Les outils opérationnels d'appui à la mise en œuvre de Programme National d'Économie d'eau en Irrigation
15. Droit de l'environnement et stratégie environnementale
16. Les aspects communicationnels et juridiques de la gestion de l'environnement en entreprise
17. Les Enjeux des Changements Climatiques
18. Instruments Économiques Applicables aux Politiques de l'Environnement
19. Mise en Place d'un Système d'Analyse et de Gestion des Risques selon le Référentiel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
20. Changements climatiques, genre et développement
21. Les Compétences des Collectivités Locales en matière d'Environnement et de Gestion des Ressources Naturelles
22. Suivi et contrôle de l'exploitation forestière

FINANCE

MODULES | 2024

1. Techniques de détection, d'investigation et de prévention de la fraude opérationnelle et financière
2. La Comptabilité Analytique : un outil d'Aide à la Prise de Décision
3. Audit Comptable : Mécanisme et Pratique de l'Audit
4. Mise en Place et Diagnostic d'un système de comptabilité analytique
5. Le suivi et la mesure de la performance du contrôle fiscal
6. Contrôle Budgétaire & Correction des Écarts Indicateurs de Performance & Tableaux de Bords
7. La recherche du renseignement au service de la lutte contre la fraude fiscale
8. La mobilisation des ressources fiscales pour le développement
9. Les conventions fiscales internationales : Enjeux et techniques
11. Régulations comptables de fin d'Exercice, Élaboration des États Financiers - Rapport de Gestion et Plans Comptables Particuliers
12. Fraude et évasion fiscale : Diagnostic, mesures de prévention et Moyens de lutte
13. Faire face à la fraude financière et comptable : Détecter, prévenir, traiter et sanctionner
14. Normalisation Comptable et Plans Comptables Particuliers
15. Montage et ingénierie financière
16. Les dispositifs de lutte contre la fraude fiscale internationale
17. L'analyse du renseignement financier : Techniques et outils aux standards internationaux
18. L'analyse financière pour les services de renseignements financiers
19. Mise en œuvre du système OHADA : contenu, difficultés d'application, divergences avec les Normes comptables internationales
20. Blanchiment d'argent, enquêtes financières, protection des frontières et du renseignement.
21. Les mécanismes juridiques internationaux de coopération en matière pénale contre le terrorisme et le blanchiment de capitaux

GESTION DES MARCHES PUBLICS

MODULES | 2024

1. Contrôle et audit des marchés publics
2. Constitution de la Commission d'Appel d'Offre (Composition, Rôle et Fonctionnement) et Passation des Marchés Publics
3. Analyse des Candidatures et des Offres
4. Gestion du cycle des marchés publics et administration des contrats
5. Gestion des contrats et des décaissements : exécution des marchés
6. Modernisation et mesure de performance des marchés publics
7. Bonne Gouvernance et Gestion des Marchés Publics
8. Gouvernance, Audit et Contrôle Interne du Fonctionnement des Marchés Publics
9. Passation des marchés : travaux, fournitures et consultants
10. Détection des pratiques Anticoncurrentielles dans les Marchés Publics (Pratiques Frauduleuses, Collusion Anticoncurrentielle et Corruption) & Audit des Marchés Publics
11. Contentieux des Marchés Publics : Procédures, Risques Encourus et Exécution
12. Suivi d'exécution des Marchés publics : Tableaux de Bord Indicateurs de Performance et de gestion
13. Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics
14. Contrats de Partenariat Public-Privé : Évaluation, Passation et Exécution
15. Réglementation générale des marchés et commandes publiques
16. Le nouveau CCAG/FCS et les marchés de fournitures courantes et services
17. Marchés publics : exécution et suivi des contrats, litiges, contentieux et arbitrages

GOUVERNANCE PUBLIQUE & PRIVEE

MODULES | 2024

1. **Audit et contrôle des engagements de l'État**
2. **L'audit financier et de performance des administrations et établissements publics**
3. **Gestion budgétaire de l'Administration publique et bonne gouvernance**
4. **Réforme budgétaire et GAR**
5. **Maitrise des opérations d'inventaire et élaboration des états financiers**
6. **Gérer ses autorisations de programme et crédits de paiement (AP/CP) outils et méthodes**
7. **Gestion d'un secrétariat particulier, coaching et technique de suivies de dossier et des engagements de la hiérarchie**
8. **Cadrage budgétaire macro-économique, CDMT**
9. **Évaluation des politiques publiques : outils et méthodes**
10. **L'audit financier et de performance des administrations et établissements publics**
11. **GESTION DU TRESOR PUBLIC : Gestion des Régies d'Avance et Recettes/Comptabilisation et Contrôle des Opérations du Trésor**
12. **Planification sectorielle, budgétisation par programmes et CDMT sectoriels**
13. **Suivi des ressources publiques : Analyse Financière des Réformes Fiscales/Évaluation Intégrée de la Performance de la Gestion des Finances Publiques**
14. **Planification sectorielle, budgétisation par programmes et CDMT sectoriels**
15. **Outils pour maîtriser les dépenses publiques (TOFE, CDMT, gestion axée sur les résultats)**
16. **Gestion axée sur les résultats et indicateurs de performances**
17. **Audit, Contrôle et Évaluation des Finances Publiques : de la Régularité à l'Opportunité Sécuration des Recettes Fiscales : Fraude et Évasion**
18. **Nouvelles Normes du Système Budgétaire et Comptable de l'État**
19. **Gouvernance d'entreprises : Principes et exigences du SMGI (Système de Management Global Intégré)**
20. **Réduction de la pauvreté, OMD et croissance durable : opérationnalisation des nouveaux CSLP**
21. **Programmation et politiques financières - Ciblage de l'inflation**
22. **Élaboration, chronogramme et mise en œuvre de la réforme de la gestion des finances publiques**
23. **Diagnostics macroéconomiques & Indicateurs de solidité financière**
24. **Élaboration de prévisions de référence et évaluation des risques fondées sur le modèle de projection global du FMI**
25. **Incidences macroéconomiques des questions budgétaires**
26. **Gouvernance d'entreprises : Évaluation et Audit Stratégique d'une Organisation**
27. **Le Modèle monétaire et budgétaire global intégré d'analyse du risque politique et des effets de débordement**
28. **Politiques économiques axées sur la stabilité financière**
29. **Gouvernance d'entreprises : Méthodologie d'Élaboration et de Mise en œuvre d'un Plan Stratégique**

30. **Gouvernance d'entreprises : Les Techniques de Fixation d'Objectifs et d'Indicateurs de Mesure de la Performance**
31. **Mise en œuvre des stratégies de croissance et de réduction de la pauvreté**
32. **Coordination des interventions des partenaires techniques et financiers**
33. **Bonne gouvernance : prévention et lutte contre la fraude et la corruption**
34. **La décentralisation des finances publiques**
35. **Vers l'adoption des normes IPSAS (International Public Sector Accounting Standards)**
36. **Réforme budgétaire et gestion axée sur les résultats**
37. **La comptabilité publique : évolution et adaptation liées à la nouvelle gestion publique**
38. **Audit interne & Contrôle de gestion basé sur le risque dans le secteur public**
39. **Normalisation des pièces justificatives et délais de paiement des dépenses de l'état**
40. **CDMT, aide budgétaire et approche sectorielle (SWAP)**
41. **Les partenariats public-privé : avantages et limites pour le secteur public**
42. **Intelligence économique & Gouvernance stratégique d'entreprise**

GESTION PORTUAIRE & TRANSPORT MARITIME

MODULES | 2024

1. Concurrence portuaire et gestion stratégique : méthodes & indicateurs d'exploitation moderne d'un port
2. La gestion concurrentielle des ports : -Méthode de choix des indicateurs de gestion en contrôle de gestion -l'outil SPSS (logiciel de traitement et d'analyses des données en contrôle de gestion
3. Les outils techniques de gestion : statistique descriptive, probabilité et inférences statistiques (application à l'exploitation portuaire)
4. L'intelligence économique en environnement portuaire
5. La pollution de l'environnement en milieu portuaire : mesures correctives et préventives
6. Analyse Économique et Financière des Projets Portuaires
7. Montage et régulation de concessions portuaires
8. L'espace commercial portuaire : plan marketing-compétitivité- lobbying- veille-tarifcation et attraction des hinterlands
9. Fixation d'objectifs & évaluation des performances des organisations (applications au domaine portuaire).
10. L'organisation des services commerciaux et marketing- instruments de promotion portuaire
11. Méthodes et outils du contrôle de gestion dans les activités de services (Pratique adaptée au secteur portuaire)
12. La gestion juridique du domaine public portuaire : techniques de rédaction, exécution, prévention et gestion du contentieux relatif aux autorisations d'occupation temporaire du domaine public portuaire (AOT) et aux contrats de concession
13. Maintenance des infrastructures portuaires- surveillance, entretien & gestion des ouvrages et équipements portuaires
14. La Management moderne des communautés portuaires
15. Gestion des Escales, Planification des Opérations
16. Systèmes d'Information Portuaire EDI

GESTION DE PROJETS

MODULES | 2024

1. Principes du Suivi Évaluation - applications dans les politiques publiques, les programmes et les projets
2. Suivi et surveillance environnementale et social des projets et programmes
3. Management de Projet, Maitrise de la Trilogie Qualité/Coût/Délai
4. Les Outils de Gestion- Planification de Projets (PERT, GANTT) : Approche Théorique et Cas Pratiques
5. Les Méthodes de planification des projets par objectif (PPO, PIPO, PPPO, ZOPP)
6. Planification Participative et du Cycle de Projet
7. Implantation des systèmes de suivi-évaluation et Indicateurs de performance.
8. La mise en œuvre la méthode du cadre logique (MCL) dans la conception de projets
9. La gestion des programmes et projets axée sur les résultats : indicateurs de performance et systèmes de suivi-évaluation
10. Management et pilotage stratégique des projets avec MS projet
11. Gestion administrative et fiduciaire des projets et programmes
12. D'un S&E au service du projet à un S&E en appui à la gouvernance locale
13. La gestion comptable et financière des programmes et projets : Méthodes et procédures de décaissement (BAD, Banque Mondiale, FIDA)
14. Montage des Requêtes de Financement et Exécution des Projets
15. Évaluation environnementale et impact de projet
16. Analyse Économique et financière des projets
17. Planification-budgétisation-exécution-audit et contrôle interne de projets et programmes
18. Gestion budgétaire et financière des projets
19. Mécanismes de préparation des projets multilatéraux et analyse socioéconomique
20. Approche sectoriel, CDS-MT et suivi du portefeuille de programmes
21. Processus participatif de planification, de suivi-évaluation des projets et programmes
22. Le référentiel COBIT : Processus de pilotage
23. Management de projets par le Méthode PRINCE 2-Certification Foundation & Practitioner
24. Gestion administrative et fiduciaire des projets et programmes
25. Les Outils informatiques du suivi et de l'évaluation des programmes et projets
26. Optimiser la direction administrative et financière des programmes et projets
27. Audit de projet et implantation du contrôle interne
28. Le suivi et l'évaluation des programmes et projets : outils de gestion axée sur les résultats
29. Mécanismes de préparation des projets multilatéraux et analyse socioéconomique
30. Suivi par SIG : impacts socio-économiques, climatiques et environnementaux des projets et programmes
31. Revue de projets et de programmes et processus de clôture
32. Planification opérationnelle et contrôle de projet

GRH & PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

MODULES | 2024

1. Les Techniques de motivations et de mobilisation des RH
2. Création de Valeur et Management Opérationnel des Equipes
3. Le MIX SOCIAL : un cadre d'analyse des limites d'une modernisation de la sphère publique basée sur la GRH
4. Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
5. GRH & Gestion axée sur les résultats (GAR)
6. Gestion des conflits sociaux et négociation
7. Indicateurs de Rendement et Système de Rémunération dans la Fonction publique.
8. Ingénierie de formation et plan de formation : élaboration, mise en œuvre, évaluation et suivi des actions de formation
9. Démarche de Pilotage des Hommes et des Activités : Techniques et Outils d'Organisation des Activités (les objectifs, la régulation, la supervision.)
10. Audit des RH et Développement des Compétences : Mise en place d'une Politique de Formation adaptée aux Objectifs de l'Organisation et aux Besoins Individuels
11. Suivi Social, Tableaux de bord GRH et bilan social
12. La nouvelle approche du Marketing des ressources humaines
13. L'Évaluation des Ressources Humaines et les Entretiens Professionnels
14. Contrôle de Gestion sociale et Elaboration du bilan social
15. Pratiques de ressources humaines : planification, formation et performance
16. Les outils d'orientation professionnelle: bilan, VAE, DIF...
17. Le management de la qualité des services et le pilotage de la performance
18. Contrôle interne et manuel de procédures RH
19. Management de l'Intelligence Stratégique
20. Droit du travail

MICRO-FINANCE & DEVELOPPEMENT RURAL

MODULES | 2024

1. Approche participative, microfinance, genre et développement
2. Méthodologie du contrôle interne des IMF dans les pays de l'UEMOA
3. Concept d'audit et de contrôle et gestion des risques dans une IMF
4. Gestion du portefeuille et la maîtrise du risque de crédit
5. Techniques de transformation de l'épargne en ressources prêtables
6. Management de la sécurité informatique dans les institutions de Microfinance
7. Gestion des risques et mise en place d'un dispositif de contrôle interne dans une IMF/Gestion des risques opérationnels dans les IMF
8. Gestion des performances sociales : IMF, bailleurs, partenaires et État
9. Les opérations de crédit dans les IMF : analyse, mise en place, suivi
10. L'implantation, l'organisation et le fonctionnement du système de suivi évaluation d'un projet/programme de Microfinance
11. Formation des responsables en charge du développement commercial dans une IMF
12. Méthodologie de l'audit et du contrôle interne des institutions de Microfinance
13. Redressement, restructuration et gestion provisoire d'une IMF- Éducation financière des clients
14. Assurer le remboursement des crédits : techniques de recouvrement novatrices
15. Analyse des performances d'une IMF - Analyse financière d'une IMF
16. Identification et maîtrise des outils de gestion des crédits dans une IMF
Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie
17. Gestion budgétaire et gestion de la trésorerie
18. L'ajustement budgétaire comme instrument de stabilité et de croissance
19. Élaboration et évaluation d'un plan de redressement des IMF en difficultés
20. Développement de nouveaux produits en Microfinance
21. La gestion financière : le budget et la trésorerie dans une IMF
22. L'efficacité de l'audit interne dans la réduction de fraudes dans les IMF
23. La mise en place et le développement d'un système d'information de gestion
24. Valeurs institutionnelles, définition des objectifs stratégiques et des rôles et responsabilités des acteurs au sein d'une IMF
25. Business plan et budget d'une IMF : élaboration et suivi
26. Gestion de la dette : à manier avec précaution
27. Gestion des contentieux liés aux impayés et les procédures judiciaires dans une IMF
28. Consolidation des états financiers dans les IMF
29. Fixation des objectifs et évaluation des performances dans les IMF
30. Gestion comptable et financière des IMF selon les normes CGAP

PÉTROLE, MINES & ENERGIE

MODULES | 2024

1. Les méthodes de la géostatistique
2. Sécurité Minière – Mise en œuvre et contrôle
3. Environnement minier & Gestion des activités minières
4. Inspection du Travail dans les Mines
5. Techniques Minières
6. Calcul des structures : méthode des éléments finis
7. Audit-Ingénierie et pilotage des projets d'efficacité énergétique
8. L'État et le secteur minier
9. Les Contrats Pétroliers – Contrats de Sous-traitance dans les Mines
10. Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique
11. Marketing-Achats des Produits Pétroliers
12. Exploitation des Dépôts Pétroliers
13. Propriétés, Stockage et Transferts GPL (Gaz de Pétrole Liquéfiés)
14. Conception, Exploitation et Maintenance du Matériel dans les Dépôts Pétroliers
15. L'économie Pétrolière & du Raffinage

SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE & CARTOGRAPHIE ASSISTEE PAR ORDINATEUR

MODULES | 2024

1. ArcView - Sémiologie, Géotraitement ArcToolBox, Métadonnées Géodatabases
2. Sémiologie cartographique : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) - Sémiologie Cartographique
3. Utilisation des potentialités des géodatabases : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) –Géodatabases
4. Utilisation des données raster sous ArcGIS : SIG ArcGIS Desktop (ArcView) - Utilisation de données rasters
5. Gestion des métadonnées avec ArcGIS : ArcGIS Desktop (ArcView) - Gestion des métadonnées
6. ArcGIS Desktop (ArcView) – Perfectionnement/ MapInfo Professional – Initiation
7. Webmapping: La Cartographie Dynamique sur Internet
8. La Cartographie Dans Les S.i.g.: La Création De Cartes Et Les Règles De Sémiologie Graphique
9. Méthodes et Techniques Des Systèmes D'information Géographiques (SIG)
10. Approfondissement du logiciel S.I.G. ArcView 10 : Géodatabases, Géocodage
11. SIG - Analyse Spatiale avec les SIG : Bases - Connaissance des Territoires
12. Sémiologie Adaptée à la Cartographie - Traitement D'images Avancé
13. SIG et Télédétection couplé à la modélisation, nouvelles approches pour l'étude des bassins versants
14. Les SIG pour Réaliser Des Études D'impacts Environnementales (3j).
15. S.I.G. et Bases de Données
16. Le Géomarketing : Méthodes, Outils et Pratiques SIG

TIC ET SYSTEMES D'INFORMATION

MODULES | 2024

1. Mise en place de Oracle 10g - 11g Oracle Tuning
2. Administrateur base de données Oracle 11g Oracle Forms & Report
3. Administrateur avancée de MySQL Administrer MySQL
4. PostgreSQL; Administration Interroger des bases de données avec le langage SQL
5. Certification Exchange Server 2012 Certification Oracle Data Base Administration
6. ORACLE : Cours Expert BDD Oracle 11g - Nouveautés pour administrateur 10g
7. Sauvegarde et restauration d'Oracle 10g/11g Administration Oracle 10g 11g
8. Écrire des requêtes Transact SQL pour SQL Server 2012 SQL Server 2012,administration
9. Optimisation SQL Server 2012 Implémenter une base de données SQL Server 2012
10. Certification Base de données SQL Server Certification FrameworkDéveloppement .Net
11. Mettre en œuvre des rapports et modèles de données avec Microsoft SQL Server 2012
12. Programmation d'une base de données Microsoft SQL Server 2008 Administration SQLserver 2008 R2
13. Sécurité des services Internet de l'entreprise (web, mail, accès distants, surveillance, ...) & RSSI : Le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information
14. Sécurité des développements web & Sécurité Java - PHP Sécurité
15. Sécurité des applications .Net – Sécurité d'un système Linux
16. Protection des données-sauvegarde et archivage des informations de l'entreprise &Déployer les fonctionnalités des pare-feu
17. GED (Gestion Électronique des Documents)
18. Cryptographie et Normes de Sécurité & Audit des systèmes d'information

TRANSPORT | LOGISTIQUE

MODULES | 2024

1. La maîtrise des flux
2. Logistique aval et de distribution
3. Logistique amont et d'approvisionnement
4. Gestion de projet logistique
5. Méthodes pratiques de gestion des stocks
6. Le transport de marchandises
7. Méthodes pratiques de gestion des stocks
8. Contrôle de gestion de la logistique
9. Supply chain, la logistique globale et ses enjeux
10. Gestion d'un service ADV & Gestion des expéditions
11. Le transport aérien, routier et maritime
12. FIMO Marchandises
13. Système Lean Management
14. Assistant logistique Import/Export
15. Responsable des Services Généraux
16. Responsable logistique
17. Distribution opérationnelle : produits dans l'industrie ou de négoce
18. FCO Marchandises
19. Diagnostic industriel et feuille de route
20. Initiation au transport de marchandises dangereuses

ASSISTANAT DE DIRECTION & SECRETARIAT

MODULES | 2024

1. Les Enjeux actuels de la fonction Assistante de Direction
2. Assistante de direction, efficacité professionnelle et maîtrise des NTIC
3. Suivre un budget et tenir un tableau de bord
4. Gestion d'un secrétariat particulier, coaching et technique de suivies de dossier et desengagements de la hiérarchie
5. Prendre des notes en réunion et en rédiger le compte rendu
6. Assistanat de Direction et gestion axées sur les Résultats
7. Démarche Qualité dans la Fonction Secrétariat et Assistanat de Direction et de Gestion.
8. Management Organisationnel et Relationnel de la Fonction Assistanat de Direction et de Gestion
9. Relations Publiques, Relations Presse et Protocole dans la Fonction Assistanat de Direction ou de Gestion
10. Assistanat à distance
11. Devenir Assistant(e) comptable & commercial(e)
12. Confiance en soi : 4 étapes pour gagner en efficacité
13. Management et Communication pour Secrétaires et Assistantes
14. Personnaliser sa communication grâce à la Process Communication : spécial assistants-assistantes
15. Les 5 outils essentiels de développement personnel pour optimiser ses relations
16. Transcender les Logiques d'exécution et se positionner en tant qu'Assistant(e) fiable.

Informations générales

Inscription et paiement :

Pour confirmer votre inscription, veuillez nous envoyer par courrier officiel ou par courriel, la fiche d'inscription dûment renseignée, signée et cachetée avec la liste des participants et le règlement intégral des frais d'inscription. Dès réception de votre fiche d'inscription, une facture vous sera adressée comportant les références de paiement. Le paiement doit être fait en intégralité et au plus tard une semaine avant le début du programme. Les participants qui le souhaitent, peuvent demander au Cabinet d'assurer leurs réservations d'hôtels en fonction de leurs besoins et de leurs budgets. **Cette demande vaut engagement ferme et définitif de la part du souscripteur avec le versement obligatoire des arrhes qui seront ensuite déduites de la facture d'hôtel à la fin du séjour.**

A l'issu du stage, vous bénéficiez des avantages suivants :

- Une attestation ou un certificat de participation
- Les inscriptions, surtout en groupe, peuvent bénéficier de tarifs préférentiels avec des réductions allant de 5-15% (nous consulter)
- Les tarifs de participation sont en devises, taxes non comprises. Veuillez nous consulter avant de procéder au paiement.
- Les coûts des formations inclus les frais et charges suivants :

- › kit du participant (cours numérisés, cahier, clé usb, etc.)
- › la pause-café et déjeuner
- › l'attestation ou le certificat de participation
- › un ordinateur portable (pour nos programmes de formations certifiantes et diplomantes)
- › un Guide gratuit pour nos programmes SeminarWord-PMI

- Nos formations sont animées par des professionnels très expérimentés ayant des connaissances très approfondies des thèmes abordés, et relevant des postes de responsabilités dans des départements institutionnels ou en entreprises.
- D'autres modules sur des thématiques du management, de la gestion administrative, des ressources humaines, des services d'appui, planification stratégique, ...sont disponibles ou simplement réalisables à la carte en fonction de vos besoins.
- L'accès à la formation est conditionné par le paiement effectif et intégral des frais de participation sous peine de refus.
- Pour plus d'informations, contactez-nous : contact.gdsafrique@gmail.com

Visa et responsabilité (ultérieurement) :

Pour les actions de formations qui se déroulent à l'étranger où un visa d'entrée est requis, nous recommandons fortement aux participants de le solliciter auprès des autorités compétentes et de représentations diplomatiques des pays concernés.

Nous délivrons une lettre d'invitation avec le programme de l'action de formation dès réception de la fiche

d'inscription et du paiement intégral des frais de participation.

Cependant, notre administration n'entreprend aucune action ou démarche, sous quelque forme que ce soit (courrier, attestation, demande de visa, réservation d'hôtel, ...) en faveur des participants dont l'inscription et le paiement intégral des frais de participation n'ont pas été effectués **au moins 15 jours** avant le début de la formation.

Les frais de visa sont entièrement à la charge du participant.

Assurances (ultérieurement) :

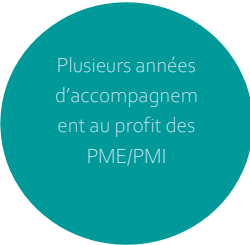
En vue de couvrir les risques éventuels, nous recommandons fortement à chaque participant de souscrire, si besoin en est, à une police d'assurance personnelle pour le voyage (accident, maladie, ...), et de se mettre à jour des vaccins exigés.

Conditions de substitution et de remboursement :

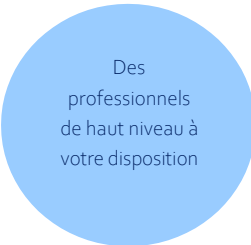
En s'inscrivant à nos programmes, le participant affirme comprendre, reconnaître et est d'accord que :

- Tout enregistrement est accepté par ordre d'arrivée de preuve de paiement complet.
 - Toute annulation ou changement reçu par écrit à plus de 10 jours de préavis ne sera pas pénalisée. En deçà de cette date, votre place sera réservée pour une prochaine formation et aucun remboursement ne sera fourni. Il en est de même pour tout stagiaire qui ne se serait pas présenté après s'être inscrit.
- Tout désistement doit être notifié à nos services **au moins 10 jours** avant le début de la formation sous peine d'une pénalité de **60%** du montant de la participation.

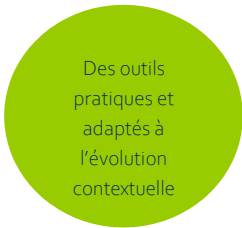
Notre métier : vous accompagner pour vous offrir les meilleures chances de succès.



Plusieurs années
d'accompagnement
ent au profit des
PME/PMI



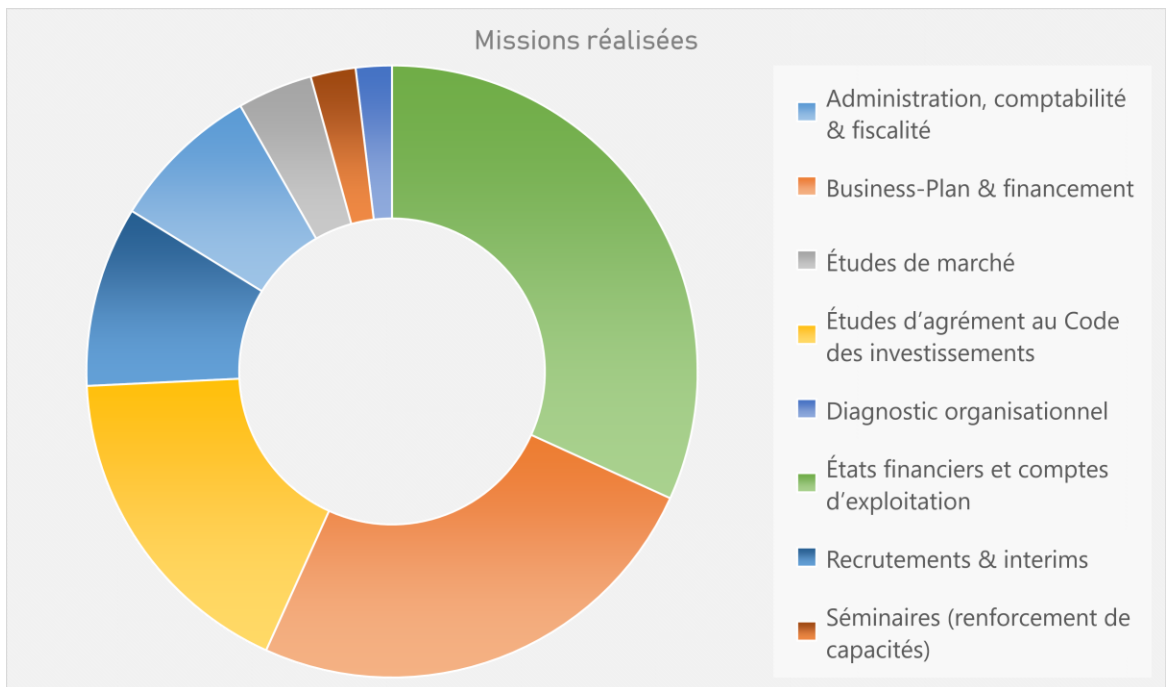
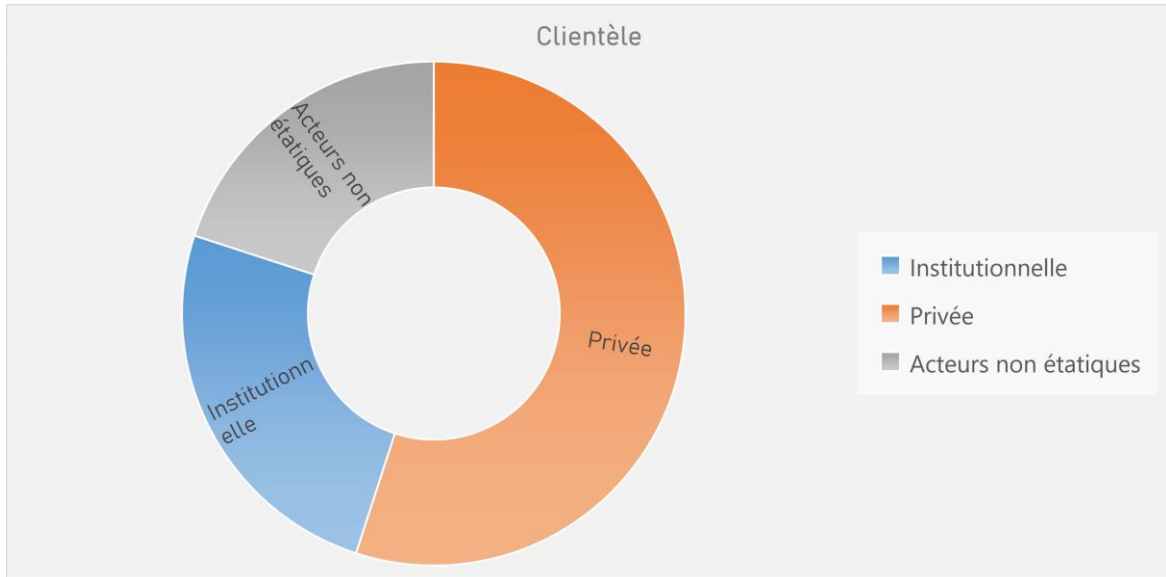
Des
professionnels
de haut niveau à
votre disposition



Des outils
pratiques et
adaptés à
l'évolution
contextuelle

GDS Afrique en quelques chiffres

- **Création** : 2012



Secteurs d'activités de notre clientèle

Coopératives agricoles · Services humanitaires · Services aux entreprises · Services financiers · Transport & transit · Agro-industrie & services phytosanitaires · Imprimerie-bureautique · Télécommunication · BTP, ouvrages d'infrastructures · Transport de marchandises et d'hydrocarbures · Immobilier, logements sociaux, MOD · Industrie meunière · Tourisme & hôtellerie · Restaurants & pizzeria · Soins de santé · Industrie agro-alimentaire · Pâtisserie · Commerces...

Elles nous font confiance

BAM0/Premier Ministère
(Burkina Faso)



« La réussite appartient à tout le monde. C'est au travail d'équipe qu'en revient le mérite ».

Nos valeurs sont adossées à trois dimensions : -l'éthique - le professionnalisme - la disponibilité.

Nous faisons de ces axes l'essence même de notre partenariat, de nos échanges que nous poursuivrons avec vous dans vos défis futurs.

Notre collaboration ainsi que votre fidélité seront toujours les clés d'une réussite partagée.

Nous vous aidons à actionner vos leviers de performance et à assurer votre tranquillité d'esprit dans vos processus de management !

GDS AFRIQUE

Votre Partenaire-Conseil à l'International

BURKINA FASO • CÔTE D'IVOIRE • CANADA • USA • FRANCE



Contactez-nous pour en savoir plus sur nos programmes et notre accompagnement, et échanger sur vos besoins.

GDS AFRIQUE

*Siège social,
OUAGADOUGOU – BURKINA FASO
+226 60 00 21 01
+226 02 35 36 36 (Wsp)*

*Succursale,
AIBDJAN - RCI*

*+225 07 04 04 5454
+225 07 05 32 8932*

contact.gdsafrique@gmail.com